

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика

1. Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
Ввиду особенностей выбранного способа закупки размещение извещения о закупке на официальном сайте носит информационный характер и не имеет целью отбор участников закупки для заключения договора с Заказчиком.	
2. Наименование товара:	услуги по проведению мероприятия для работников и гостей АО "Роскартография" (услуги по организации)
3. Информация о заказчике:	
Полное наименование:	Акционерное общество «Роскартография»
Сокращенное наименование:	АО «Роскартография»
Адрес местонахождения:	Москва, Волгоградский пр-т д.45, стр.1
- адрес электронной почты:	As.zlotin@roscart.info
- контактный телефон:	+7 499 796 8042
4. Наименование единственного подрядчика:	ООО «Пальмира Бизнес Клуб»
5. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	услуги по проведению мероприятия для работников и гостей АО "Роскартография" (услуги по организации)
6. Место поставки, выполнения работ, оказания услуг:	Москва, Волгоградский пр-т д.45, стр.1
7. Цена договора, заключаемого с единственным подрядчиком:	1 105 600 руб.
8. Порядок оплаты	Согласно условиям договора
9. Срок заключения договора	С 19.03.2019
10. Обоснование выбора Единственного поставщика:	п. 14.3.6 Положения о закупке товаров (работ, услуг) АО «Роскартография» и в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
11. Требования к качеству товара, работам, услугам:	Согласно условиям договора
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Документация о закупке не предоставляется
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

1. **Установленные заказчиком требования, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Государственного заказчика: в соответствии с условиями договора.**
2. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: не установлены.**
3. **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: не установлены.**
4. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: согласно условиям договора. Срок действия договора: согласно условиям договора.**
5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): цена договора, заключаемого с единственным поставщиком составляет: согласно условиям договора.**
6. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: согласно условиям договора.**
7. **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхования, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): согласно условиям договора.**
8. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: не установлены.**
9. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: не установлено.**
10. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке: запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.**
11. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.**
12. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлены.**
13. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлен.**

**ДОГОВОР
о возмездном оказании услуг**

« » 2019г.

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «ПАЛЬМИРА БИЗНЕС КЛУБ» (ООО «ПАЛЬМИРА БИЗНЕС КЛУБ») в лице Генерального директора Дорохиной Лилии Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Акционерное общество «Роскартография» (АО «Роскартография»)** в лице Первого заместителя генерального директора Алещенкова Матвея Михайловича, действующего на основании доверенности № 1/8-38 от 19.03.2019 именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном именовании «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) на указанную выше дату о нижеследующем:

Терминология Договора:

Гостиница – принадлежащее ИСПОЛНИТЕЛЮ здание для оказания гостиничных услуг, расположенное по адресу: 117105, Москва, Новоданиловская набережная, д.б. корп. 2.

Мероприятие – это совокупность и объём услуг, предоставляемых «Исполнителем» в соответствии с прейскурантами «Исполнителя».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» Услуги по проведению мероприятия и организации питания для сотрудников и (или) гостей (участников) «Заказчика» (далее – Услуги), согласно Приложениям к настоящему договору.

1.2. «Исполнитель» предоставляет, а «Заказчик» принимает и оплачивает услуги, оказанные «Исполнителем» в соответствии с Приложениями к настоящему договору.

1.3. Услуги по предоставлению питания оказываются «Исполнителем» на основании заявки «Заказчика». Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем «Заказчика» и направлена на электронный адрес «Исполнителя» - a.nikiforova@palmira-bc.ru

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» организует и предоставляет Услуги в соответствии с требованиями «Заказчика», детали которых приведены в Приложениях к настоящему Договору и должны быть согласованы не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения мероприятия.

2.2. «Заказчик» оплачивает услуги «Исполнителя» в порядке и размере, указанном в Статье 3 настоящего договора. «Заказчик» гарантирует оплату всех расходов участников мероприятия «Заказчика» в соответствии с настоящим договором.

2.3. «Исполнитель» обеспечивает гостей «Заказчика» услугами согласно Приложениям к настоящему договору.

2.4. «Исполнитель» обязуется рассмотреть полученную заявку на проведение мероприятия в течение 24 часов с момента её получения и сообщить по факсу или в электронном виде «Заказчику» о возможности или невозможности предоставления заказываемых услуг.

В случае подтверждения заявки «Заказчика» «Исполнитель» гарантирует предоставление подтвержденного обслуживания (бронирования услуг) в соответствии с п.2.5. настоящего Договора. Изменение условий согласуются сторонами в каждом конкретном случае.

2.5. «Исполнитель» направляет «Заказчику» подтверждение бронирования услуг, в том числе бронирования конференц-залов, при предоставлении «Заказчиком»

- подписанного оригинала приложения к настоящему договору на бронирование мероприятия

- подтверждения оплаты «Исполнителю» гарантийного депозита в размере 20 (двадцати) процентов от стоимости забронированных услуг за весь период бронирования в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего договора.

В случае аннуляции забронированных услуг вышеуказанная сумма гарантийного депозита бесспорно удерживается «Исполнителем» в качестве компенсации убытков «Исполнителя» за аннулированное бронирование. При выполнении «Заказчиком» условий договора гарантийный депозит будет учитываться «Исполнителем» в общей сумме платежа за оказанные услуги. В случае аннуляции «Заказчиком» забронированных услуг в сроки, установленные в пункте 5

настоящего договора, сумма гарантийного депозита засчитывается «Исполнителем» в качестве полного или частичного платежа в зависимости от суммы штрафа.

2.6. При размещении плакатов и других рекламных материалов, используемых «Заказчиком» при проведении мероприятия, «Заказчик» обязан согласовать с уполномоченными лицами «Исполнителя» места их размещения, способы крепления, монтажа и последующего демонтажа. При этом ответственность за целостность и отсутствие повреждений в местах размещения и крепления своих материалов несет «Заказчик».

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость услуг устанавливается «Исполнителем», в соответствии с ценами, указанными в Приложениях к настоящему Договору, исходя из стоимости услуг и количества участников со стороны клиентов «Заказчика».

3.2. Расценки на предоставление услуг устанавливаются в рублях РФ. Оплата услуг «Исполнителя» может производиться «Заказчиком» наличными (в пределах, допустимых для наличного расчета между юридическими лицами), кредитной картой или по безналичному расчету. Оплата по безналичному расчету производится «Заказчиком» в рублях РФ в соответствии со счетом, выставленным «Исполнителем».

3.3. Оплата услуг производится в следующем порядке:

3.3.1. Заказчик обязуется в срок до 19 марта 2019 года осуществить оплату в полном объеме, путем безналичного перечисления.

3.4. По завершению оказания услуг фактический объем оказанных услуг фиксируется Актом об оказанных услугах (далее – Акт), имеющим подписи уполномоченных представителей «Сторон». В случае если «Заказчик» не направил своего представителя для подписания Акта, а также уклоняется от подписания вышеуказанного Акта и не представляет мотивированный отказ от подписания, Акт об оказанных услугах составляется «Исполнителем» в одностороннем порядке, один экземпляр высылается по почте Заказчику с отнесением на последнего всех связанных с этими расходами, а Услуги при этом считаются оказанными своевременно, в полном объеме, качественно и надлежащим образом. В случае предоставления «Исполнителем» «Заказчику» дополнительных услуг, на основании Акта «Исполнитель» выставляет счет на сумму дополнительно оказанных услуг, который оплачивается «Заказчиком» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления счета. После полной оплаты предоставленных «Заказчику» услуг, ему предоставляется пакет бухгалтерских документов в соответствии с НК РФ.

3.5. Стоимость услуг устанавливается в Приложениях к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При невыполнении договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение сроков оплаты Услуг «Исполнитель» имеет право взыскать с «Заказчика» по письменному требованию неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.3. В случае причинения сотрудниками и (или) гостями (участниками) «Заказчика» какого-либо ущерба любому имуществу «Исполнителя», работникам или клиентам «Исполнителя», любому имуществу, находящемуся по какому бы то ни было основанию у «Исполнителя», в случае неоплаты и (или) несвоевременной оплаты сотрудниками и (или) гостями (участниками) «Заказчика» любых дополнительно им заказанных услуг, не предусмотренных настоящим договором, в случае неоплаты и (или) несвоевременной оплаты сотрудниками и (или) гостями (участниками) «Заказчика» телефонных переговоров, - во всех этих случаях «Заказчик» отвечает перед «Исполнителем». «Исполнитель» в случае причинения ему вышеуказанного ущерба и/или неоплаты предоставленных дополнительных услуг вправе направить «Заказчику» письменное требование о возмещении причиненного ущерба с обязательным приложением акта об обнаружении такого ущерба и документов, подтверждающих расчет его стоимости, и/или оплате дополнительно оказанных им услуг, не предусмотренных настоящим договором. Заказчик обязуется в срок не более 5 (пяти) банковских дней с момента получения от Исполнителя такого требования перечислить указанную в соответствующем письменном требовании Исполнителя сумму денежных средств на расчетный счет Исполнителя

4.4. Если какой-либо гость «Заказчика» не оплачивает все понесенные расходы, или при расчете с «Исполнителем» заявляет о наличии у него с «Заказчиком» какого-либо соглашения об оплате, о котором «Исполнитель» не был поставлен в известность, то финансовую ответственность за эти расходы несет «Заказчик».

4.5. В соответствии с политикой «Исполнителя» не разрешается вносить в гостиницу еду и напитки.

4.6. Использование громкой музыки при проведении мероприятий возможно не позднее 23.00 согласно общепринятым стандартам по уровню шума. Уровень шума не должен превышать 100 дБ.

4.7. «Исполнитель» оставляет за собой право следить за вносимым и выносимым на территории Мероприятия оборудованием.

4.8. Возмещение убытков. «Заказчик» несет ответственность за все повреждения, причиненные имуществу «Исполнителя» им самим, его гостями или другими лицами, принимавшими участие в мероприятии по желанию «Заказчика». Размер причиненного ущерба с обоснованиями размера и причин его возникновения, определяется «Исполнителем» и представляется «Заказчику» в форме Акта.

В случае несогласия «Заказчика» с размером либо причинно-следственной связью его возникновения и отказа от подписания Акта, он вправе привлечь за счет собственных средств независимую экспертизу в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после составления Акта.

При неполучении ответа от «Заказчика» по истечении данного срока либо иного срока, согласованного Сторонами, Акт считается согласованным обеими Сторонами, а сумма ущерба – подлежащей оплате «Заказчиком». Срок оплаты ущерба – 5 (пять) рабочих дней после подписания Сторонами Акта либо истечения срока, указанного в данном пункте настоящего договора.

5. ОТКАЗЫ И ИЗМЕНЕНИЯ

5.1. Вся информация об изменениях в забронированных услугах и отказах от услуг должна быть передана «Исполнителю» в письменном виде.

5.2. В случае изменения количества участников Мероприятия «Заказчик» обязан проинформировать «Исполнителя» о таком изменении в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия. В противном случае количество участников Мероприятия, указанное в Приложении к настоящему Договору будет рассматриваться «Исполнителем» как гарантированное и стоимость услуг, указанная в Приложении к настоящему Договору мероприятия, не подлежит изменению и будет взиматься исходя из количества участников Мероприятия, указанного в Приложении к настоящему Договору.

5.3. В случае проведения мероприятий, включающих предоставление пищи и напитков, точное количество участников мероприятия должно быть сообщено «Исполнителю» не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до мероприятия.

5.4. В случае уменьшения «Заказчиком» объема заказанных Услуг (количества, перечня, продолжительности и др.) применяются следующие штрафы:

- от 10 до 7 дней до начала Мероприятия, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» штраф в размере 30% от стоимости Услуг «Исполнителя», на которую уменьшился заказ, ранее размещенный «Заказчиком»;

- от 6 до 3 дней до начала Мероприятия, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» штраф в размере 50% от стоимости Услуг «Исполнителя», на которую уменьшился заказ, ранее размещенный «Заказчиком»;

- от 3 дней – 100 % от стоимости Услуг «Исполнителя», на которую уменьшился заказ, ранее размещенный «Заказчиком». Штраф уплачивается «Заказчиком» в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения счета, выставленного «Исполнителем».

5.5. В случае если согласно Приложениям к настоящему договору Исполнителем оказываются только услуги по питанию, будут применяться следующие штрафные санкции:

- Услуга по питанию аннулирована более, чем за 72 часа до даты его начала штраф не взимается.

- Услуга по питанию аннулировано менее чем за 72 часа до даты его начала штраф составит 100% от стоимости заказанных «Заказчиком» услуг.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными и обычно принятыми мерами.

6.2. Сторона, для которой создались обстоятельства, исключающие возможность

исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменном виде известить о случившемся другую Сторону с приложением необходимых официальных документов. Нарушение этого условия лишает Сторону права ссылаться в дальнейшем на возникшие обстоятельства как на основания, освобождающие от ответственности за нарушение договорных обязательств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более двух месяцев подряд, то каждая из Сторон имеет право на расторжение настоящего договора в одностороннем порядке без возмещения другой стороне убытков.

7. СРОК И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами или их уполномоченными представителями и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Стороны понимают и принимают то, что срок (период времени), на который бронируются номера, не может превышать срока действия Договора, и ограничен им.

7.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут как по соглашению Сторон, так и по инициативе одной из Сторон договора. В случае расторжения Договора сторона-инициатор должна проинформировать другую сторону в форме письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия между Сторонами разрешаются в претензионном порядке, а в случае невозможности урегулирования споров указанным способом, - в судебном порядке, в Арбитражном суде г. Москвы.

8.2. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия подается в письменном виде и должна быть подписана уполномоченным представителем Стороны. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения Стороной, в адрес которой она направлена.

8.3. Если по истечении указанного срока ответа на претензию не последовало или ответ не удовлетворил направившую претензию Сторону, эта Сторона имеет право обратиться с иском в Арбитражный суд города Москвы.

9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность между сторонами, отменяющую все предыдущие и существующие устные или письменные соглашения, или договоренности. Любое изменение настоящего Договора должно быть в письменной форме и подписано обеими сторонами.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать права и обязательства по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Стороны подтверждают принадлежность им электронного адреса, указанного в разделе Реквизиты сторон, настоящего договора, а также подтверждают, что все сообщения, направленные по указанным адресам, имеют юридическую силу. В случае взлома или смены электронного адреса Стороны должны уведомить об этом друг друга в письменном виде.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае переименования или изменения банковских реквизитов, или изменения юридического адреса Стороны обязуются письменно уведомить друг друга не позднее 7 (семи) календарных дней с момента их изменения.

9.6. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, оба экземпляра имеют равную юридическую силу и считаются оригиналами.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «ПАЛЬМИРА БИЗНЕС КЛУБ»	ЗАКАЗЧИК АО «Роскартография»
<p>ИНН 7726336701 / КПП 772601001 Юридический адрес: 117105, г. Москва, Новоданиловская набережная, дом 6, корп. 2, эт.11, пом.1119, ком 11 Почтовый адрес: 117105, г. Москва, Новоданиловская набережная, дом 6, корп. 2, эт.11, пом.1119, ком 11 Фактический адрес: 117105, Москва, Новоданиловская набережная, д.6, корп. 2 Р/счет: 40702810702300006515 В Банке: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва К/счет: 30101810200000000593 БИК 044525593 Тел.: 8499 551 55 55 Факс: 8 499 551 88 04 Сайт в Интернете: www.palmira-bc.ru e-mail: event@palmira-bc.ru Контактное лицо по договору: Жижилеева И.В. Контактное лицо для финансовых расчетов: Пузанова С.А.</p>	<p>ИНН 7722787661/КПП 772201001 Юридический адрес: Москва, 109316, Волгоградский пр-т, д. 45, стр. 1 Р/счет: 40702810738120007595 В Банке: Московский банк ПАО Сбербанк, г. Москва К/счет: 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: +7(499)177-50-00 Сайт в Интернете: www.roscartography.ru Контактное лицо по договору: Светлана Герасимова; +7 909 644 37 41; pr@roscart.info</p>
<p>Генеральный директор _____/Дорохина Л.В. / М.П.</p>	<p>Первый заместитель генерального директора _____/Алецников М.М./ М.П.</p>