

УТВЕРЖДЕНО  
решением совета директоров  
АО «Роскартография»

протокол от 28 апреля 2018 г. № 03/2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров (работ, услуг)**  
**Акционерного общества «Роскартография»**

## Оглавление

Введение.....	3
1. Общие положения .....	3
2. Термины и определения .....	3
3. Планирование и информационное обеспечение закупочной деятельности.....	6
4. Общие требования к документации .....	10
5. Организация проведения закупки.....	17
6. Общие требования к участникам конкурентной закупки .....	21
7. Способы закупок и условия их применения.....	23
8. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	25
9. Особенности проведения конкурса .....	31
10. Особенности проведения аукциона.....	35
11. Особенности проведения запроса предложений.....	40
12. Особенности проведения запроса котировок .....	45
13. Особенности проведения конкурентных переговоров .....	49
14. Прямая закупка.....	50
15. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам .....	54
конкурентной закупки .....	54
16. Совместные закупки .....	57
17. Электронные торговые площадки в сети Интернет.....	58
18. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ, услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.....	59
19. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки .....	69

## Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Роскартография» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

При закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Роскартография» (далее – АО «Роскартография») руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Положением.

Все пороговые значения стоимости договора, резервные суммы и лимиты финансовых средств, указанные в Положении, приведены с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

Все сроки, указанные в Положении, исчисляются в календарных днях, за исключением случаев, когда прямо указано, что срок исчисляется в рабочих днях.

Сроки, указанные в Положении, по решению Совета директоров АО «Роскартография» могут быть изменены в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

## 1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует закупочную деятельность АО «Роскартография» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и контроля за исполнением заключенных договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок, положения.

1.2. Положение определяет способы закупки для применения в АО «Роскартография» при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

## 2. Термины и определения

2.1. В Положении используются следующие сокращения:

2.1.1. **ДЗО** – дочерние и зависимые общества в составе группы компаний АО «Роскартография».

2.1.2. **ЕИС** – единая информационная система.

2.1.3. **ЭТП** – электронная торговая площадка.

2.1.4. **ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.2.1. **Аукцион** – способ закупки, являющийся торгами, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора.

2.2.2. **Договор** - соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей по поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг, являющихся предметом закупки.

2.2.3. **Документация о конкурентной закупке** (документация о закупке) - комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета конкурентной закупки, об условиях и процедуре проведения

конкурентной закупки и о требованиях к заявке, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 4.5 Положения, а также проект договора.

2.2.4. **Единая информационная система** - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенная на Официальном сайте.

2.2.5. **Заказчик (далее - также Общество)** - Акционерное общество «Роскартография».

2.2.6. **Закупка (процедура закупки)** - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и документацией о закупке, в результате которых Общество проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

2.2.7. **Закупочная деятельность** - осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

2.2.8. **Закупочная комиссия (далее - Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Обществом для принятия решений при проведении конкретной процедуры закупки в пределах компетенции, установленной Положением, в составе, утвержденном приказом генерального директора.

2.2.9. **Запрос котировок** - способ закупки, не являющийся торгами, в котором при оценке заявок на участие в закупке победителем признается участник, предложивший наименьшую цену.

2.2.10. **Запрос предложений** - способ закупки, не являющийся торгами, в котором при оценке заявок на участие в закупке победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

2.2.11. **Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки)** - комплект документов, составляемый и представляемый лицом, желающим принять участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

2.2.12. **Извещение о закупке** - документ, выражающий намерение Общества провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для закупок, проводимых среди неограниченного круга участников закупки, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке.

2.2.13. **Инициатор** – уполномоченный работник или структурное подразделение Общества, инициирующее закупку.

2.2.14. **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, установленных частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**2.2.15. Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, указанным в подпункте 2.2.14 Положения, в том числе прямая закупка.

**2.2.16. Конкурентные переговоры** - способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров.

**2.2.17. Конкурс** – способ закупки, являющийся торгами, в котором при оценке заявок на участие в закупке победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

**2.2.18. Официальный сайт (Официальный сайт о размещении заказов)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, разработанный в рамках функционирования ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**2.2.19. План закупок** – План закупок товаров, работ, услуг Общества на плановый период.

**2.2.20. Победитель** - участник конкурентной закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора либо, при соответствующем указании в документации о закупке, в случае если цена договора не подлежит изменению в ходе закупки – участник закупки, предложивший наиболее низкие единичные расценки товаров, работ, услуг (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки. Победителем с распространением на него соответствующих прав и обязанностей также будет являться участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, в случае уклонения последнего от подписания договора, а также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в конкурентной закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, с которым Комиссией принято решение о заключении договора.

**2.2.21. Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

**2.2.22. Процедура закупки** - последовательность действий по осуществлению закупки, вплоть до подписания договора.

**2.2.23. Процедура пошагового понижения** - способ достижения наименьшей цены договора путём последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке, участниками или участником закупки новой цены договора сниженной на величину не менее установленного Заказчиком шага либо при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках, если цена договора не подлежит изменению в ходе закупки, путем последовательного предложения от наименьших единичных расценок товаров, работ, услуг, указанных в заявках, допущенных к участию в закупке, участниками или участником закупки новых единичных расценок товаров, работ, услуг пропорционально сниженных на величину не менее установленного Заказчиком шага.

**2.2.24. Прямая закупка** – способ размещения заказа, при котором Общество предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), прямой выбор которого осуществляется в соответствии с разделом 14 Положения.

**2.2.25. Участник закупки (участник конкурентной закупки)** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям,

установленным Заказчиком в соответствии с Положением и указанным в документации о закупке, подавшее заявку на участие в закупке в установленные извещением о закупке сроки.

2.2.26. **Обеспечение исполнения договора** – обеспечение надлежащего исполнения обязательств контрагента по договору (в том числе – возмещения убытков Заказчика от действий (бездействий) контрагента, взыскания пеней, штрафов и неустоек, установленных договором).

2.2.27. **Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий взаимодействие Общества с участником закупки, предназначена для автоматизации процедуры проведения торгов в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Планирование и информационное обеспечение закупочной деятельности**

3.1. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

- планирование закупки;
- подготовка к проведению процедуры закупки;
- размещение извещения и проведение процедуры закупки;
- заключение и исполнение договора;
- подготовка отчетности.

3.2. Закупочную деятельность осуществляют:

- органы управления Общества в случаях, установленных законодательством, Уставом, решениями Совета директоров Общества;
- заместитель генерального директора, к компетенции которого отнесены вопросы закупочной деятельности;
- отдел закупочной деятельности, задачей которого является обеспечение функционирования системы закупок;
- Инициаторы или структурные подразделения.

3.3. Отдел закупочной деятельности в отношении закупочной деятельности:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение генеральному директору Общества План закупок на основании представленных Инициаторами предложений;
- проводит анализ представляемых материалов о проведении закупки, принимает решение о признании их достаточными либо недостаточными для осуществления закупки;
- организует подготовку документов и обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- проводит анализ документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, исключения коррупционной составляющей и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- размещает в ЕИС необходимую информацию;
- разъясняет положения документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки, готовит ответы на их запросы (с привлечением Инициатора);
- организует и проводит заседания Комиссий, в том числе рассмотрение и оценку заявок участников закупки, подведение итогов закупок;
- готовит предложения о выборе Победителя либо о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- формирует аналитические материалы, ежемесячные, ежеквартальные и иные отчеты о результатах закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества; проводит мониторинг закупок;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением об отделе закупочной деятельности, утвержденном приказом генерального директора Общества.

### 3.4. Инициатор в отношении закупочной деятельности:

- представляет предложения в План закупок;
- осуществляет контроль за исполнением договоров;
- предоставляет в отдел закупочной деятельности необходимые сведения для формирования Плана закупок и предусмотренной законодательством, и Положением отчетности, в том числе, информацию и документы, подтверждающие изменение или расторжение договоров, результаты исполнения договора, в том числе оплату договора.

3.5. Планирование закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения в ЕИС Плана закупки.

Общество размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Размещение Плана закупки и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.6. С целью информирования общественности, а также участников конкурентных закупок о планируемых, проводимых и проведенных Обществом конкурентных закупках в ЕИС размещается.

3.6.1. Информация о планируемой закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора и документации о закупке:

До 30 июня 2018 г. (включительно)

- при проведении конкурса – не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи заявок;
- при проведении аукциона – не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи заявок;
- при проведении запроса предложений – не менее чем за 4 (четыре) дня до окончания срока подачи заявок;
- при проведении запроса котировок – не менее чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок.

С 01 июля 2018 г.

- при проведении конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок;
- при проведении аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок;
- при проведении запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
- при проведении запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

3.6.2. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке:

- не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки;

- в случае проведения конкурса, аукциона, если изменения в извещение и/или документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки;

- в случае проведения запроса предложений, запроса котировок, если изменения в извещение и/или документацию о закупке внесены позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания

срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки;

- разъяснения документации о закупке – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки, при условии, что запрос на разъяснение документации поступил в порядке и сроки, предусмотренные в документации о закупке;

- уведомление об отказе от проведения закупки – в любое время после ее объявления (исключения: конкурс и аукцион), если иное прямо не установлено в документации о закупке.

### 3.6.3. Иные материалы, относящиеся к закупке:

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания таких протоколов. Протоколы при проведении аукциона в электронной форме составляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки;

- сведения об изменении объема и/или цены приобретаемой продукции, сроков исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

- информация и документы, включаемые в реестр договоров, по договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки, – в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация, включаемую в реестр договоров, по договору, заключенному с субподрядчиком, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, при установлении в документации о закупке требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, – в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация и документы, включаемые в реестр договоров, по результатам внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора – в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;

- сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

- годовой отчет о закупке продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

- годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, начиная с 1 января 2017 г. по итогам закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществленных с 1 января 2016 г.

До 30 июня 2018 г. (включительно):

Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам прямой закупки;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

С 01 июля 2018 года:

Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам прямой закупки;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора:

- информацию и документы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, для целей ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, Заказчик размещает в ЕИС такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора размещается в ЕИС Заказчиком в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Датой исполнения договора необходимо считать дату приемки в полном объеме товаров, работ, услуг или дату оплаты в полном объеме товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позже. В реестр договоров не включаются информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик вправе не включать информацию и документы о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых более 100 000 (ста тысяч) рублей не превышает или равна 500 000 (пятьдесят тысяч) рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

3.7. В ЕИС могут не размещаться сведения:

- о закупках ряда финансовых услуг, которые перечислены п. 2 ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а именно: услуги по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций; предоставление кредитов и займов; услуги по выдаче банковских гарантий и поручительств; услуги по открытию и ведению счетов, включая аккредитивы; брокерские услуги; услуги депозитариев;

- о закупках услуг по доверительному управлению имуществом (п. 2 ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ);

- о закупках, связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом (п. 3 ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ);

- о закупках, связанных с заключением и исполнением любых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества (договоры купли-продажи, аренды, субаренды недвижимого имущества и пр.) (п. 3 ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ);

- о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также

сведения о закупке, в отношении которой приняты решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых более 100 000 (ста тысяч) рублей.

В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или равна 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.8. При проведении закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, к которой применены исключения, предусмотренные пунктом 4.13 Положения, Заказчик размещает в ЕИС одновременно с извещением об осуществлении закупки и обоснование невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, составленное в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.10. Размещенная в ЕИС информация доступна для ознакомления без взимания платы.

3.11. Размещение информации о закупках на Официальном сайте производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации. Общество по решению Совета директоров вправе размещать информацию о закупках на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение на Официальном сайте.

3.12. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при работе с ЕИС, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Обществом в ЕИС – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

3.13. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС на Официальном сайте не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

3.14. Совет директоров ДЗО, вправе в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, принять решение о присоединении соответствующего Общества к Положению. Такое решение размещается в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 Положения.

#### **4. Общие требования к документации**

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Общество руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета конкурентной закупки;

2) в описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета конкурентной закупки;

3) в случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) конкурентных закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) конкурентных закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) конкурентных закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.2.1. Особенности осуществления конкурентных закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

4.3. Не допускается предъявлять к участникам конкурентной закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.4. Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- иные сведения, определенные Положением.

4.6. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые

являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные Положением.

4.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.8. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках в соответствии со способами закупки, предусмотренными Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

Документация о закупке, проводимой способом запроса котировок в электронной форме, не разрабатывается и не утверждается.

4.9. Вся переписка между Заказчиком и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

4.10. Заказчик имеет право принять решение о проведении процедуры пошагового понижения при осуществлении закупки и определяет минимальный размер шага понижения.

Комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения стоимости заявок.

4.11. Снижение стоимости заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой стоимости, сниженной на величину не менее установленного Заказчиком шага.

Участник закупки, снизивший стоимость своей заявки на участие в закупке в ходе пошагового понижения, обязан в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части стоимости заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения стоимости.

4.12. Заказчик особо рассматривает заявки с демпинговой ценой:

4.12.1. Заказчик вправе отклонить заявку, предоставленную претендентом, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, в том числе на аукционе, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности участника исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

4.12.2. Комиссия вправе запросить у участника закупки структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов или на иной размер процентов, установленный документацией о закупке) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в Документации о закупке. Участник закупки, предоставивший такую заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной участником закупки в заявке.

4.12.3. Если участник закупки не предоставил информацию, установленную подпунктом 4.12.2. Положения, или Комиссия пришла к решению, что представленная участником закупки структура предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора не свидетельствуют о способности участника закупки надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником закупки и установленных документацией о закупке, или Комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности участника закупки надлежащим образом исполнить договор, на условиях, предложенных таким участником закупки и установленных документацией о закупке, Заказчик отклоняет заявку такого участника закупки с указанием причин отклонения.

4.13. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр), созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ), за исключением следующих случаев:

4.13.1. в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

4.13.2. программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и

(или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте Общества в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых Обществом для осуществления закупок («тендерных площадках»), в том числе на официальном портале государственных закупок.

4.14. Заказчик вправе установить приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов.

4.15. Заказчик имеет возможность заключения долгосрочных договоров с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные договоры на освоение производства данной продукции.

4.16. В закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляется возможность самостоятельного выбора формы обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением, при этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора. Указанным участникам закупки также предоставляется возможность переуступки прав требования по договорам в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) с обязательным уведомлением Заказчика о соответствующей переуступке со стороны участника закупки.

4.17. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора следующими способами:

- независимая (банковская) гарантия;
- денежное обеспечение;
- соглашение о неустойке или иные способы, предусмотренные законодательством.

4.17.1. Виды обеспечиваемых обязательств, связанные с исполнением договора:

- по возврату аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- по исполнению гарантийных обязательств;
- по уплате штрафных санкций (неустойки, пени, штрафов), начисленных в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
- по возмещению любых убытков, возникших у Заказчика в связи с исполнением договора;
- иные обязательства, прямо предусмотренные в договоре.

4.17.2. Размер обеспечения договора устанавливается в документации о закупке.

4.17.3. Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения:

- виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
- допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- размер обеспечения договора (сумма или порядок ее определения);
- требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и/или обеспечения исполнения обязательств по договору;
- требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;

- требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме независимой (банковской) гарантии;

- требования к содержанию независимой (банковской) гарантии, которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям: должна быть безотзывной; срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств; должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным локальными актами Общества; сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора; гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

- право Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

- условия, порядок и срок возврата обеспечения исполнения договора;

- условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

4.17.4. Требования к банкам, независимым (банковским) гарантиям определяются локальными актами Общества.

4.18. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в том числе условиями предоставления приоритета являются:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **5. Организация проведения закупки**

5.1. Не позднее 10 декабря текущего года Инициаторы обязаны представлять в отдел закупочной деятельности предложения в План закупок, согласованные с Дирекцией по экономике и финансам. Отдел закупочной деятельности готовит сводный проект Плана закупок, который представляет на утверждение генеральному директору Общества не позднее 20 декабря текущего года. Утвержденный План закупок подлежит размещению в ЕИС не позднее 30 декабря текущего года в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Для осуществления плановой закупки в месяце, в котором она предусмотрена, Инициатор готовит и направляет в отдел закупочной деятельности в письменном виде служебную записку с приложением согласованного проекта договора, технического задания и расчета начальной максимальной цены закупки сформированного на основании приложенных коммерческих предложений, полученных от трёх и более лиц или другой справочной информации.

5.3. Начальная максимальная цена договора определяется и обосновывается Инициатором посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

б) иных методов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных Заказчиком (при наличии).

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

- общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 5.3.5.2. Положения;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг (не менее трех коммерческих предложений);
- информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

5.3.2. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

5.3.3. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.3.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.3.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 5.3.1 – 5.3.4 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.3.5.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена, исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.3.5.2. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

5.3.6. В качестве начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки может указываться ориентировочное, наименьшее, среднее или наивысшее значение цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора.

5.3.7. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

5.3.8. Начальная (максимальная) цена договора может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

5.3.9. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок Комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

5.3.10. В случае если начальная (максимальная) цена договора указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с Победителем,

не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

5.3.11. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора не подлежит опубликованию в ЕИС.

5.4. Для осуществления внеплановой закупки Инициатор направляет служебную записку генеральному директору Общества о такой необходимости с обоснованием внеплановой потребности и/или срочности в предмете закупки и ее цены, с приложенным расчетом начальной максимальной цены закупки, сформированным на основании коммерческих предложений, полученных от трёх и более лиц или другой справочной информации. Служебная записка до ее передачи генеральному директору Общества подлежит согласованию с дирекцией по экономике и финансам. При положительном решении принятым генеральным директором отдел закупочной деятельности осуществляет закупку в соответствии с Положением.

5.5. В целях принятия решений при проведении конкретной процедуры конкурентной закупки в пределах компетенции, установленной Положением, приказом генерального директора Общества создается Комиссия, в составе не менее 5 (пяти) человек, которая:

- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении Победителя процедуры закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5.5.1. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

5.5.2. Комиссия не создается, если сумма закупки не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

5.5.3. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 3 (трёх) членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедуры закупки, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии, назначаемый председателем Комиссии из состава ее членов. Протокол заседания Комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.

5.5.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся отделом закупочной деятельности не менее трех лет.

5.6. В целях выявления коррупционных рисков в ходе закупочной деятельности подлежат выявлению и устранению следующие риск-факторы:

- осуществление деятельности в странах/регионах или секторах с высоким рейтингом коррупции;

- взаимодействие с поставщиками, которым присвоен высокий риск коррупции, выявленный по результатам проверки его благонадежности;
- осуществление подозрительных операций с поставщиками, в том числе: победа в отборе поставщиков лиц, имеющих признаки неблагонадёжности;
- взаимодействие с поставщиками, имеющими близкие родственные связи с работниками Общества;
- прямая закупка без надлежащего обоснования;
- оказание необоснованных преференций поставщикам;
- наличие крупных закупок у обществ с уставным капиталом менее 100 000 (ста тысяч) рублей и/или обществ, учрежденных незадолго до опубликования информации о проведении Обществом закупки;
- систематическое проведение отбора при неполном составе Комиссии;
- наличие порочащих сведений о вновь принятых работниках;
- завышенные расходы на представительские мероприятия с участием представителей Общества, в особенности с участием должностных лиц, иностранных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций;
- необоснованные подарки контрагенту, должностным лицам и проч.;
- осуществление выплат, непредусмотренных законодательством с пользу юридических лиц с участием государства, а также госучреждений и госслужащих;
- осуществление политических пожертвований;
- осуществление операций или сделок через офшорные зоны;
- осуществление продаж/ предоставление услуг на нестандартных или льготных условиях;
- договоры консультационных услуг, которые включают только общее и расплывчатое описание услуг или, когда поставщик таких услуг работает в иной области деятельности, чем та, для которой он был нанят;
- структура управления и владения компанией поставщика является необычной или слишком сложной, учитывая характер деятельности компании;
- наличие вступивших в законную силу решений в отношении поставщика, связанных с нарушениями, имеющими признаки коррупции;
- прочие факторы, влияющие на оценку коррупционных рисков в соответствии с нормативными правовыми актами.

Информация о выявленных риск-факторах служит основанием для изменения документации о закупки, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.7 и 8.3, подпунктами 10.9.1, 11.8.1, 12.8.1, 13.5.1 Положения, также может быть основанием для отмены закупки.

5.7. Сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, Инициатор направляет в Правовую дирекцию до второго числа каждого месяца в установленном порядке.

## **6. Общие требования к участникам конкурентной закупки**

6.1. Общество устанавливает в документации о закупке требования к участникам закупки с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, но не ограничиваясь, могут быть установлены следующие требования:

6.1.1 участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке;

6.1.2. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, если таковые установлены, включая специальные требования, касающиеся предмета договора (в том числе лицензии, допуски саморегулируемых организаций, требования, связанные с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения участника и т.д.);

6.1.3. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

6.1.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6.1.6. наличие у участника закупки устойчивого финансового состояния, подтвержденного данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

6.1.7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1.8. отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики.

6.2. Общество вправе установить дополнительные измеряемые требования к участникам закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки;

- наличие в собственности и/или во владении на ином законном основании производственных мощностей (в том числе складских, сервисных центров), оборудования и техники, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе к наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ);

- наличие специалистов в соответствующей области и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора (в штате или на основе договоров гражданско-правового характера с указанием требуемого опыта работы в данной области и предоставлением копии подтверждающих квалификацию документов);

- наличие опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (включая количество ранее исполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по

видам оказываемых услуг, в том числе за определенный промежуток времени), а также положительной деловой репутации, подтвержденной рекомендациями, отзывами, благодарственными письмами или иными документами;

- обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника (привлекаемого субподрядчика, соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, поставка которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества и, при наличии, аналога, или должны быть изложены основные требования к такой системе;

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие просроченной задолженности и неисполненных обязательств перед Обществом и/или его ДЗО, а также не исполненных вступивших в законную силу судебных решений.

6.3. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

6.4. Общество вправе перепроверить соответствие участников требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия участника, Победителя установленным требованиям, в том числе, если Общество обнаружит, что такой участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к участнику, установленным в документации о закупке, или участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в документации о закупке, такой участник закупки или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в соответствующей закупке на любом этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.

## **7. Способы закупок и условия их применения**

7.1. Конкурентные закупки осуществляются как в электронной форме, так и с предоставлением документации на бумажном носителе, следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурса (открытого конкурса, закрытого конкурса, конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений));

2) путем проведения конкурентных переговоров.

7.2. Неконкурентные закупки осуществляются способом прямой закупки.

7.3. Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно.

7.3.1. Конкурс определяется совокупностью следующих признаков:

- Победителем признается допущенный участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке;

- как правило, конкурс предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;

- коллегиальное решение о Победителе принимает Комиссия;

- Заказчик или иное лицо, по поручению Заказчика объявляющее конкурс, принимает на себя права и обязанности организатора конкурса в соответствии с Положением и законодательством;

- заключение договора по результатам конкурса является обязанностью как Победителя, так и Заказчика

7.3.2. Конкурс может проводиться при закупке любой продукции и вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора.

7.3.3. Конкурс проводится, если предметом договора является оказание аудиторских услуг. Открытый конкурс на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 308-ФЗ «Об аудиторской деятельности», проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7.4. Аукцион может проводиться при закупке любой продукции при следующих условиях:

- начальная (максимальная) цена договора составляет более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей;

- единственным критерием оценки является предлагаемая участником лучшая цена договора, которая определяется путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на «шаг аукциона», который устанавливается в документации о закупке, либо путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками в составе заявок на аукцион, на «шаг аукциона» или шаг, кратный «шагу аукциона». Если цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор, Победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор;

- Победителем признается допущенный участник, который предложил лучшую цену договора;

- факт определения Победителя фиксируется либо закупочным органом, либо аукционистом, либо автоматически (с помощью программы для электронно-вычислительной машины) по правилам, установленным в документации о закупке;

- заключение договора по результатам аукциона является обязанностью как Победителя, так и Заказчика.

7.5. Запрос котировок проводится при соблюдении следующих требований:

- если предметом закупки является простая или сложная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (возможны предложения предмета закупки от нескольких поставщиков или производителей);

- цена, предложенная участником, является единственным критерием отбора Победителя процедуры запроса котировок;

- у Заказчика отсутствует время для проведения торгов на закупку необходимой ему продукции.

- может быть проведен при закупке любой продукции с начальной (максимальной) ценой договора более 100 000 (ста тысяч) рублей до 3 000 000 (трёх миллионов) рублей.

- Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.6. Запрос предложений имеет методологическое сходство с конкурсом, но отличается от него совокупностью следующих признаков:

- цена не является единственным критерием оценки;
- Победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными документацией о закупке, содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.7. Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками закупки, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

7.8. При прямой закупке договор заключается с поставщиком без использования конкурентных процедур с учетом требований Положения.

Порядок подготовки и осуществления прямой закупки и исчерпывающий перечень случаев ее проведения устанавливаются разделом 14 Положения.

## **8. Порядок осуществления конкурентной закупки**

8.1. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

8.2. Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.2.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 8.2 Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение не осуществляется в случае, если указанный запрос поступил после даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2.2. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не изменяют предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.7 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкретной конкурентной закупки, сумма которой 100 000 (ста тысяч) рублей приказом генерального директора Общества создается Комиссия.

8.5. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные Положением.

8.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

8.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения

извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее Победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

8.11. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

8.12. Если для участия в конкурентной закупке необходимо обеспечение, то в документации о закупке и в извещении о закупке должны быть указаны порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

8.12.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.12.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.12.3. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается в документации о конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.13. Конкурентная закупка в электронной форме проводится на электронной площадке, предназначенной для целей проведения такой закупки.

8.13.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме,

окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.13.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.13.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.13.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.13.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.13.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

8.13.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.13.8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до

подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.13.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.14. При осуществлении закупки, за исключением прямой закупки и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При прямой закупке информация о такой закупке, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением.

8.15. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 61 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные Положением.

8.16. Если в соответствии с законодательством применение того или иного способа закупки является обязательным, применяется способ закупки, установленный законодательством.

8.17. Закупки могут осуществляться в соответствии со способами закупки, предусмотренными Положением в электронной форме на одной или нескольких электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок. При этом Заказчик вправе определять порядок закупок в электронной форме, а также электронные торговые площадки в соответствии с Положением. При закупках на торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

Закупки в электронной форме (путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) осуществляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. Заказчик при осуществлении закупки в электронной форме, вправе установить в документации о закупке требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (с изменениями и дополнениями), при этом Заказчик вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг способом прямой закупки, в случаях предусмотренных Положением.

## 9. Особенности проведения конкурса

9.1. Конкурс может быть открытым или закрытым.

9.1.1. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц.

9.1.2. К участию в закрытом конкурсе допускается ограниченный круг лиц, которым Обществом направлено приглашение к участию. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает генеральный директор Общества.

Закрытый конкурс проводится в исключительных случаях:

- удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в случае, если при закупке товаров, работ, услуг открытым способом будет нарушены обязательства Общества по государственным контрактам;

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого конкурса;

- обеспечения безопасности Заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

9.2. Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;

- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;

- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

- выбор Победителя.

9.3. Объявление о проведении конкурса.

9.3.1. В срок, указанный в п.3.6.1 Положения, Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

9.3.2. Для участия в закрытом конкурсе Заказчик направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

9.4. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

9.4.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

9.4.2. Заказчик вправе до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке.

9.4.3. Участник закупки вправе направить не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке позднее чем за 3 рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке Заказчик вправе не предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

9.4.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3

(трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока, предусмотренного Положением для подачи заявок.

9.5. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

9.5.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

9.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

9.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.5.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

9.5.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

9.5.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

9.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

9.6.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.6.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

9.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке Комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

9.6.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания Комиссии.

9.6.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

9.7. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

9.7.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Заказчик осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

9.7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Обществом в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей, если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом либо его ДЗО;

- наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются Заказчиком в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

9.7.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Общество вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

9.7.4. Общество вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком заявки на участие в закупке.

Заказчик вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора Победителя.

9.7.5. Комиссия вправе не допустить к участию в закупке участника закупки, заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора;

- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в

документации о закупке;

- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подпункте 4.12.2 Положения;

- недостоверность сведений и недействительность документов, приведенных в заявке;

- несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/ или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличие (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

9.7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

9.7.7. Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/ или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- наличия (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не

предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО.

9.7.8. При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

9.7.9. Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания Комиссии.

9.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

Допущенные заявки на участие в закупке оцениваются Заказчиком в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок установленными документацией о закупке.

9.9. Выбор Победителя.

9.9.1. Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя.

9.9.2. Решение Комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

9.9.3. В случае, если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, Победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке.

9.10. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

9.10.1. Заказчик вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки или остался один участник закупки.

9.10.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, Комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 9.7 Положения.

9.10.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

9.11. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки.

В случае объявления повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## **10. Особенности проведения аукциона**

10.1. Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе допускается ограниченный круг лиц, которым Обществом направлено приглашение к участию. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает генеральный директор Общества.

Закрытый аукцион проводится в исключительных случаях:

- удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в случае, если при закупке товаров, работ, услуг открытым способом будет нарушены обязательства Общества по государственным контрактам;

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона;

- обеспечения безопасности Заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

#### 10.2. Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;

- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;

- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

#### 10.3. Объявление о проведении аукциона.

10.3.1. В срок, указанный в п.3.6.1 Положения, Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

10.3.2. Для участия в закрытом аукционе Заказчик направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

10.4. Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

10.4.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

10.4.2. Заказчик вправе до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

10.4.3. Участник закупки вправе направить не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке Заказчик вправе не предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

10.4.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока, предусмотренного Положением для подачи заявок.

#### 10.5. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

10.5.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

10.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

10.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

10.5.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

10.5.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

10.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

10.6.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.6.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

10.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке Комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

10.6.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется в протоколе заседания Комиссии.

10.6.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе заседания Комиссии.

10.7. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

10.7.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Заказчик осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

10.7.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

10.7.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае если представленная участником закупки заявка

на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

10.7.4. Заказчик вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком заявки на участие в закупке.

Заказчик вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора Победителя.

10.7.5. Комиссия вправе не допустить к участию в закупке участника закупки, заявку на участие по следующим основаниям:

- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора;

- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подпункте 4.12.2 Положения;

- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

- несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом или его ДЗО;

- наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличие (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске.

Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора/окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;

- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом или его ДЗО;

- наличия у участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- наличия (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

10.7.6. Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется в протоколе заседания Комиссии.

10.8. Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

10.8.1. Комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

10.8.2. Процедура пошагового понижения осуществляется:

- путем последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке, участниками или участником закупки новой цены договора сниженной на величину не менее установленного Заказчиком шага либо;

- путем последовательного предложения от наименьших единичных расценок товаров, работ, услуг, указанных в заявках, допущенных к участию в закупке, участниками или участником закупки новых единичных расценок товаров, работ, услуг пропорционально сниженных на величину не менее установленного Заказчиком шага (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках, если цена договора не подлежит изменению в ходе закупки).

10.8.3. Победителем признается участник закупки, первый предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной Комиссией.

10.8.4. Победитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан представить Заказчику откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

10.8.5. Решение Комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя.

10.9. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

10.9.1. Заказчик вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки.

10.9.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, Комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 10.7 Положения.

10.9.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

10.10. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **11. Особенности проведения запроса предложений**

11.1. Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений допускается ограниченный круг лиц, которым Заказчиком направлено приглашение к участию. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает генеральный директор Общества.

Закрытый запрос предложений проводится в исключительных случаях

- удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в случае, если при закупке товаров, работ, услуг открытым способом будет нарушены обязательства Общества по государственным контрактам;

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений;

- обеспечения безопасности Заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

11.2. Порядок проведения запроса предложений: объявление о проведении запроса предложений;

- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор Победителя;

11.3. Объявление о проведении запроса предложений.

11.3.1. В срок, указанный в п.3.6.1 Положения, Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

11.3.2. Для участия в закрытом запросе предложений Заказчик направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки. Заказчик вправе продлить срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений на любое количество дней.

11.4. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

11.4.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

11.4.2. Участник закупки вправе направить не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке Заказчик вправе не предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

11.4.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока, предусмотренного Положением для подачи заявок.

11.5. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

11.5.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

11.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

11.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.5.4. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

11.5.5. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

11.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

11.6.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.6.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

11.6.3. При вскрытии конвертов с заявками Комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

11.6.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания Комиссии.

11.6.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

11.7. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор Победителя.

11.7.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Заказчик осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

11.7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Заказчиком в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или

неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом или его ДЗО;

- наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются Заказчиком в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

11.7.3. Заказчик вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком заявки на участие в закупке.

Заказчик вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора Победителя.

11.7.4. Комиссия вправе не допустить к участию в закупке участника закупки, заявку на участие по следующим основаниям:

- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора;

- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

- несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличие (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в

закупке.

Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- наличия (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

11.7.5. Победителем признается участник закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя.

11.7.6. В случае, если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, Победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке.

11.7.7. Решение Комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

11.8. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

11.8.1. Заказчик вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки.

11.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, Комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 11.7 Положения.

11.8.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

11.9. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки.

В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

## 12. Особенности проведения запроса котировок

12.1 Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок допускается ограниченный круг лиц, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, которым направлено приглашение к участию. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает Общество.

Закрытый запрос котировок проводится в исключительных случаях:

- удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в случае, если при закупке товаров, работ, услуг открытым способом будет нарушены обязательства Общества по государственным контрактам;

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок;

- обеспечения безопасности Заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

12.2. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор Победителя

12.3. Объявление о проведении запроса котировок.

12.3.1. В срок, указанный в п.3.6.1 Положения, Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

12.3.2. Для участия в закрытом запросе котировок Заказчик направляет именные приглашения не менее чем 2 (двум) лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки. Заказчик вправе продлить срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений на любое количество дней.

12.4. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

12.4.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

12.4.2. Участник закупки вправе направить не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в письменной форме Заказчику, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке Заказчик вправе не предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

12.4.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока, предусмотренного Положением для подачи заявок.

12.5. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

12.5.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

12.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

12.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.5.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

12.5.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

12.5.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

12.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

12.6.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.6.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

12.6.3. При вскрытии конвертов с заявками Комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

12.6.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания Комиссии.

12.6.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

## 12.7. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор Победителя.

12.7.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Заказчик осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

12.7.2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

12.7.3. Комиссия вправе не допустить к участию в закупке участника закупки, заявку на участие по следующим основаниям:

- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора;

- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

- несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом или ДЗО;

- наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличие (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

12.7.4. Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с

законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;

- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом;

- наличия у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- наличия (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО.

12.7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о выборе Победителя.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя.

12.7.6. В случае, если наименьшая цена договора содержится в нескольких заявках на участие в закупке, Победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой.

12.7.7. Решение Комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

12.8. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

12.8.1. Заказчик вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки.

12.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, Комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 12.7 Положения.

12.8.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

12.9. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки.

В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

### **13. Особенности проведения конкурентных переговоров**

13.1. При проведении конкурентных переговоров Заказчик до начала проведения конкурентных переговоров на Официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

К участию в конкурентных переговорах приглашаются не менее трех лиц, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавших, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки.

13.2. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

13.2.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

13.2.2. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

13.2.3. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

13.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

13.3.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

13.3.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более 2 (двух) его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

13.3.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания Комиссии.

13.3.4. В протоколе в обязательном порядке отражается:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

13.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор Победителя.

13.4.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Заказчик осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

13.4.2. Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников закупки, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

13.4.3. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

13.4.4. Переговоры между Заказчиком и участником закупки до момента размещения итогового протокола проведения конкурентных переговоров на Официальном сайте носят конфиденциальный характер и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

13.4.5. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать Победителя закупки сразу либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, которыми дополняет документацию о закупке (вносит изменения в документацию о закупке с соответствующим размещением на Официальном сайте) и предлагает всем, продолжающим участвовать в конкурентных переговорах, представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

13.4.6. С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать Победителя.

13.4.7. Процедура, описанная в подпунктах 13.5.3 – 13.5.6 Положения, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора Победителя либо до отмены закупки Заказчиком.

13.4.8. Победителем конкурентных переговоров Комиссией признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя.

13.4.9. Решение Комиссии о результатах конкурентных переговоров оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

13.5. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

13.5.1. Заказчик вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки.

13.6. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки.

## **14. Прямая закупка**

14.1. Порядок подготовки и осуществления прямой закупки и исчерпывающий перечень случаев ее проведения устанавливаются Положением.

14.2. Решение о прямой закупке принимает генеральный директор Общества.

Прямая закупка без надлежащего обоснования не допускается.

14.3. Общество вправе провести прямую закупку в следующих случаях:

14.3.1. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.3.2. Заключается или продлевается договор на поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных

монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам) у таких субъектов;

14.3.3. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются организациями группы компаний АО «Роскартография» у юридического лица, по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Обществу являются дочерними или зависимыми обществами, а также в случае уступки требования между Обществом и ДЗО по договорам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с третьими лицами;

14.3.4. Если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

14.3.5. Если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им организациями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

14.3.6. Если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников АО «Роскартография» или организаций группы АО «Роскартография» в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения по программам профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, целевого обучения, культурно-массовых и спортивных мероприятий, в том числе, в целях посещения работниками театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, конференции, семинара, совещания, тренинга, форума и иных подобного мероприятия, организации приема и участия в делегациях, а также в связи с направлением в служебную командировку работников Общества;

14.3.7. Если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены. По результатам закупки, предусмотренной настоящим пунктом, Общество заключает новый договор;

14.3.8. Закупки товаров, работ, услуг, являющиеся сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, и которые подлежат одобрению Советом директоров или общим собранием акционеров Заказчика по правилам, установленным Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с изменениями;

14.3.9. Если осуществляется закупка подарочных наборов и сувенирных изделий; услуг СМИ; услуг, связанных со спонсорской помощью; услуг, связанных с подбором персонала; услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков; услуг спутникового телевидения; услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи; услуг стирки, химчистки белья и спецодежды; услуг по дератизации, дезинфекции; услуг, связанных с финансовой отчетностью, переоценкой и прогнозным анализом основных средств и сопутствующих им консультационных услуг; почтово-телеграфных услуг; услуг регистратора Общества;

14.3.10. Если осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг о: привлечении финансирования; размещении денежных средств в депозиты; страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта;

страховании владельцев транспортных средств; страховании ответственности членов органов управления и должностных лиц и Общества; страховании оборудования, автотранспорта, недвижимости; медицинском страховании; оценке, страховании предмета залога, когда такая закупка необходима для исполнения обязательств по кредитным договорам или договорам залога и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные договором сроки для исполнения обязательств по таким договорам невозможно;

14.3.11. Если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

14.3.12. Если осуществляется закупка работ и услуг по технической поддержке и сопровождению автоматизированных, информационных и информационно-технологических систем у подрядчика (исполнителя), являющегося разработчиком такой системы или внедрившего такую систему в интересах Заказчика;

14.3.13. Если осуществляется закупка, предметом которой является выдача банковской гарантии;

14.3.14. Если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

14.3.15. Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

14.3.16. Если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном Заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора;

14.3.17. Заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), связи, на оказание услуг по обслуживанию сетей электроснабжения и обслуживание электрооборудования организациями, имеющими единую электроинфраструктуру с Обществом, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, электроснабжения, приобретаемым по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

14.3.18. Если осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации;

14.3.19. Если осуществляется заключение договора об оказании услуг нотариусом;

14.3.20. Заключается договор поставки продукции, в отношении которой поставщик обладает исключительными правами, что подтверждено соответствующими документами;

14.3.21. Заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенном правоустанавливающим документом;

14.3.22. Заключается договор с поставщиком или его представителем на осуществление гарантийного и текущего обслуживания ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования;

14.3.23. Заключается договор с поставщиком, который является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на

соответствующей территории при условии, что привлечение контрагентов из других регионов, согласно решению закупочного органа, является для Общества экономически невыгодным;

14.3.24. Заключается договор на поставку продукции, цена которой в силу особых обстоятельств существенно меньше обычных рыночных цен (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);

14.3.25. Заключается договор на приобретение или аренду опытного образца продукции;

14.3.26. Заключается договор на приобретение в собственность или заключается (продляется) договор аренды (субаренды) на право временного владения и/или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, зданий, помещений, необходимых для производственной и хозяйственной деятельности Заказчика), имущественных комплексов, оборудования;

14.3.27. Заключается договор либо совершается сделка без оформления единого документа (договора) на сумму не более 100 000 (ста тысяч) рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или равна 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

14.3.28. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (при этом, к таким услугам относятся: проезд к месту служебной командировки и обратно, найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и прочие сопутствующие расходы);

14.3.29. Заключается договор на оплату услуг ЭТП;

14.3.30. Заключается договор на размещение материалов в конкретных средствах массовой информации (без посредников);

14.3.31. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Общества времени на проведение конкурентной закупки:

14.3.32. Заключается договор, который содержит сведения, составляющие государственную тайну;

14.3.33. Заключается договор на приобретение продукции в счет погашения задолженности перед Обществом или по бартерным сделкам независимо от суммы;

14.3.34. Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- о величине неснижаемого остатка на расчетном счете;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Общества.

14.4. При осуществлении прямой закупки более 100 000 (ста тысяч) рублей цена договора устанавливается по решению генерального директора Общества, принятого на основании представленного расчета начальной (максимальной) цены договора и

соответствующего обоснования, в том числе о невозможности или нецелесообразности использования иного способа закупки.

При этом в извещении о такой закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика - организатора размещения заказа;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- иная информация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Протоколы о результатах такой закупки не составляются, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 14.2 Положения для прямой закупки образована Комиссия, решения которой оформляются соответствующими протоколами, которые не размещаются в ЕИС. Протокол, составленный по итогам прямой закупки включает:

- дату подписания протокола;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

14.5. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик вправе до заключения договора способом прямой закупки осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным Положением.

14.6. Для осуществления прямой закупки Заказчик вправе не создавать Комиссию.

14.7. В случае прямой закупки договор заключается в течение трех дней со дня размещения извещения в ЕИС.

## **15. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам конкурентной закупки**

15.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, оператора электронной площадки.

15.2. После подписания итогового протокола отдел закупочной деятельности направляет копию протокола Инициатору с указанием контактных данных Победителя. При этом дальнейшее взаимодействие с Победителем осуществляет Инициатор.

Инициатор обеспечивает:

- уведомление Победителя;
- сверку проекта договора на соответствие утвержденной форме, условиям, предложенным Победителем и реквизитам сторон;
- подписание договора в установленные Положением сроки договора и присвоение ему регистрационного номера;
- направление подписанных экземпляров Победителю и в правовую дирекцию Общества в срок, предусмотренный Положением о договорной работе;
- направление сканированной копии договора в отдел закупочной деятельности в течение одного рабочего дня после подписания.

15.3. Если Победитель не представил подписанный договор в указанный в пункте 15.2 Положения срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением. Сведения об участнике конкурентной закупки, уклонившемся от заключения договора в указанный срок, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Срок подписания договора может быть перенесен на более поздний, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также если государственными органами Российской Федерации установлены ограничения на подписание договора по результатам закупки.

15.4. Если Победитель не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением.

15.5. Заказчик подписывает с Победителем договор не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения итогового протокола и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней (или в течение более позднего срока, указанного в документации о закупке) с даты подведения итогов закупки (даты проведения соответствующего заседания Комиссии) на условиях, содержащихся в заявке, представленной Победителем

15.6. Срок подписания договора может быть перенесен на более поздний, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также если государственными органами Российской Федерации установлены ограничения на подписание договора по результатам закупки.

15.7. В случае уклонения Победителя от подписания (заключения) договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя подписать договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от подписания договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя.

15.8. В случае отстранения Победителя от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных Положением оснований, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя.

В случае уклонения Победителя от подписания (заключения) договора, либо в случае отстранения Победителя от дальнейшего участия в закупке до заключения договора в ЕИС размещается протокол о невозможности подписания договора с Победителем, в котором отражается решение о заключении (не заключении) договора с участником закупки, заявка

которого признана наилучшей после заявки Победителя. После подписания протокола о невозможности подписания договора с Победителем участнику закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, направляется письменное уведомление о необходимости явиться по месту нахождения Общества для подписания договора.

Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, обязан подписать договор по месту нахождения Общества в течение 7 (семи) рабочих дней (если иной срок не предусмотрен в документации о закупке) с момента размещения протокола о невозможности подписания договора с Победителем, в случае если принято решение о заключении договора с таким участником закупки. Если такой участник не подписывает договор в указанный в настоящем абзаце срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением.

15.9. Инициатор осуществляет контроль за исполнением договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

Бухгалтерия Общества в течение трех рабочих дней со дня платежа направляет в отдел закупочной деятельности электронные копии документов о совершенных платежах по договорам, размещенным в ЕИС.

Инициатор в трехдневный срок после подписания документов, подтверждающих исполнение сторонами обязательств по договору (в том числе по этапам), направляет в отдел закупочной деятельности сканированные копии таких документов (накладные, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, коносаменты, акты о приемке товаров, работ и услуг и т.п.).

Отдел закупочной деятельности в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещает в ЕИС необходимые сведения.

15.10. Заказчик имеет право на изменение объема, сроков закупаемых товаров, работ или услуг и/или цены договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания Комиссии или по сравнению с указанными в договоре, заключенном по результатам конкурентной закупки, при этом стороны договора подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенного договора. При этом руководствуясь принципами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, общая сумма соглашений об увеличении стоимости по одному договору не должна превышать 30 % от цены соответствующего договора, подписанного по результатам первоначальной конкурентной закупки.

При заключении дополнительных соглашений к договорам поставки, заключенным по результатам конкурентных закупок, не допускается изменение номенклатуры (наименования) товаров. Такие изменения допускаются только в случаях, когда при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара при изменении номенклатуры (наименования) товара являются обоснованно улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре без изменения стоимости единицы товара или если возможность данных изменений была предусмотрена документацией о закупке и/или договором.

В случае отказа Победителя от заключения договора Заказчик вправе разместить в ЕИС информацию об отказе Победителя от заключения договора.

15.11. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

15.12. Инициатор осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и представления документов об исполнении;
- иных обязательств по договору.

15.13. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращается: всем участникам закупки, за исключением Победителя, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки; Победителю, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора со стороны Победителя либо со дня принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.14. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой являются любые лица возвращается: всем участникам закупки, за исключением Победителя и участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, а также если по итогам конкурентной закупки договор не был заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки; Победителю и участнику закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, а также участнику закупки, подавшему единственную заявку на конкурентной закупке, в случае заключения с ним договора в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора со стороны Победителя.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде банковской гарантии, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии. Заказчик (бенефициар гарантии) в сроки и порядке, предусмотренные настоящим пунктом для возврата обеспечения, направляет участнику закупки письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии по соответствующему адресу, указанному в заявлении в составе заявки на участие в закупке.

Победителю закупки, уклоняющемуся от подписания (заключения) договора, по истечению срока, предусмотренного пунктом 14.3 Положения, не возвращается обеспечение участия в закупке.

## **16. Совместные закупки**

16.1. Заказчик вправе выступить организатором совместных закупок по соглашению о проведении совместных закупок, заключенному с другими Заказчиками, заинтересованными в приобретении одноименных товаров, работ и услуг и осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением.

16.2. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому Заказчику, удовлетворяющему требованиям Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.3. Соглашение о совместных закупках заключается и исполняется заинтересованными лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, проведение процедуры закупки для целей заключения такого соглашения не требуется.

16.4. Решение о проведении совместных закупок может быть принято единоличными исполнительными органами Заказчиков и Общества или советом директоров Заказчиков и Общества. Решение о проведении совместной закупки, принятое советом директоров

Заказчиков и Общества, обязательно для исполнения Заказчиками и Обществом и является основанием для проведения совместной закупки.

16.5. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

- сведения о Заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);
- сведения о видах и предполагаемых объемах заказов, в отношении которых проводятся совместные закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупок;
- порядок и срок формирования закупочной комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения закупочной документации;
- сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров и обжалований;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

16.6. Состав Комиссии утверждается организатором совместных закупок. В состав Комиссии могут быть включены представители сторон соглашения в количестве, предусмотренном соглашением о проведении совместных закупок.

16.7. Совместные закупки могут быть проведены одним из способов закупки, предусмотренных Положением, и в установленном порядке.

16.8. Функции закупочной комиссии Заказчиков, передавших полномочия на проведение закупки организатору совместных закупок, осуществляются Комиссией, формируемой в соответствии с Положением.

16.9. Изменения в закупочную документацию вносятся организатором совместных закупок по согласованию со всеми сторонами соглашения о проведении совместной закупки.

16.10. Сведения о проводимой совместной закупке раскрываются на Официальном сайте организатором совместной закупки с указанием всех сторон соглашения о совместной закупке.

16.11. Протоколы о ходе и результатах совместных закупок составляются отделом закупочной деятельности и подписываются всеми членами Комиссии, проводящей совместную закупку. Указанные протоколы публикуются на Официальном сайте в установленном порядке и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания направляются каждой стороне соглашения о проведении совместной закупки.

16.12. Проекты договоров, оформленные по результатам закупок организатором совместной закупки, направляются каждой стороне соглашения о совместных закупках после их подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **17. Электронные торговые площадки в сети Интернет**

17.1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик использует функционал ЭТП электронной площадки, имеющей адрес в сети Интернет (далее - электронная площадка).

17.2. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.

17.3. Аккредитация проводится на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

17.4. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать в процедурах, проводимых Заказчиком с использованием ЭТП на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

17.5. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с положением, документами оператора электронной площадки в части не противоречащей положению.

17.6. При проведении процедур с использованием ЭТП обмен документами между участниками и Заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации.

17.7. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке с использованием ЭТП:

- извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на электронной площадке без регистрации, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- изменение извещения, документации должны находиться в открытом доступе и быть доступны без регистрации;

- запросы на разъяснения/разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП, с обязательным размещением разъяснений в ЕИС;

- протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием ЭТП, формируются автоматически при помощи программных средств ЭТП.

## **18. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ, услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации**

18.1. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.1.1. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в документации о закупке следующие условия:

- возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре, (обеспечение заявки) в любой форме, допустимой Положением и документацией о закупке;

- возврат обеспечения заявок участникам закупки и срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения: всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки. Участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, занявшим первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в течение 7 рабочих дней после подписания договора;

- срок заключения договора по итогам закупочной процедуры с лицом из числа субъектов малого и среднего предпринимательства не более 20 рабочих дней от даты подведения итогов закупки;

- срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет: для договора (отдельного этапа договора) - не более 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения обязательств и

предоставления соответствующих документов, подтверждающих частичное или полное исполнение обязательств по договору (отдельному этапу договора), а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) – не более 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

- возможность обеспечения переуступки прав требования по договорам субъектов малого и среднего предпринимательства с Заказчиками в пользу финансово - кредитных учреждений (факторинг).

18.2. Особенности участия в закупочных процедурах поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.

18.2.1. Заказчик осуществляет закупку машиностроительной, нефте- и газохимической продукции, в том числе бензина и горюче-смазочных материалов, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, канцелярских и писче-бумажных товаров, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов. При рассмотрении заявок на участие в закупке, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника закупки, в заявке которого содержится предложение товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам и услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

18.2.2. Заказчик вправе при закупках инновационной и/или высокотехнологичной продукции, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации ориентироваться на заключение долгосрочных договоров, в том числе: с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном законодательством порядке специальные инвестиционные договоры на освоение производства данной продукции.

18.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается приказом генерального директора Общества, который размещается в ЕИС в течение трёх рабочих дней с даты его подписания.

18.4 Общество обязано осуществлять закупку товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень, только у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не менее установленного Правительством Российской Федерации объема закупок.

Общество обязано осуществлять закупку любых товаров, работ, услуг, как включенных, так и не включенных в перечень, у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не менее установленного Правительством Российской Федерации объема закупок. Контроль за соблюдением данных мероприятий возлагается на отдел закупочной деятельности.

18.5. Общество не обязано осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства согласно утвержденному приказом перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если такие товары, работы, услуги отнесены к исключениям, установленным пунктом 7 положения «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 №1352.

Допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.6. При работе с субъектами малого и среднего предпринимательства Общество руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга».

18.7. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

18.8. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

18.9. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о

конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

18.10. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в подпункте 18.7.3 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 18.9 Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18.9 Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 18.9 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к

участию в этом обсуждении и соблюдению Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 18.9 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 18.9 Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 18.9 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

18.11. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

18.12. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

18.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 61 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.14. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

18.15. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

18.16. Для конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик обращается к оператору электронных площадок, который соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и включен Правительством Российской Федерации в соответствующий перечень операторов электронных площадок.

18.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

18.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке (далее – специальный банковский счет), включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

18.19. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

18.20. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в

размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

18.21. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии пунктом 18.20 Положения.

18.22. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

18.23. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

18.24. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

18.25. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 18.9 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

18.26. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

18.27. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 подпункта 18.7.3 Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 подпункта 18.7.3 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

18.28. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 32 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

18.29. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 32 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

18.30. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

18.31. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 18.30 Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

18.32. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 32 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

18.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

18.34. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

18.35. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

18.36. Отдел закупочной обязан сформировать, согласовать и обеспечить утверждение генеральным директором годового отчета о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства. Годовой отчет подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные Положением.

18.37. В случае невыполнения Обществом обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, либо не размещения указанного отчета в ЕИС Положение с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в ЕИС. В данном случае в течение указанного периода Общество руководствуется положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части:

- 1) обоснования начальной (максимальной) цены договора;
- 2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. При этом для целей настоящего пункта под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных Заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;
- 4) применения требований к участникам закупок;

- 5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;
- 6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;
- 7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

При этом отдел закупочной деятельности обеспечивает:

а) направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведений об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

б) осуществление прямой закупки в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

## **19. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки**

19.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу Обществу.

19.2. По результатам рассмотрения жалобы Общество принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.