

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ОАО «Роскартография»
Протокол от 01.07.2013 № 8/2013

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ОАО «Роскартография» с открытыми акционерными обществами,
акциями которых владеет ОАО «Роскартография»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия ОАО «Роскартография» с открытыми акционерными обществами, акциями которых владеет ОАО «Роскартография» (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава ОАО «Роскартография».

1.2. Настоящий Порядок:

- регулирует вопросы реализации ОАО «Роскартография» (далее – Общество) прав акционера в отношении своих дочерних и зависимых обществ (далее – ДЗО) для обеспечения эффективной деятельности представителей Общества на общем собрании акционеров и в совете директоров ДЗО (далее – Представители Общества);

- устанавливает общие условия корпоративного взаимодействия Общества и ДЗО, в том числе корпоративного планирования, организации и контроля корпоративных действий при рассмотрении органами управления ДЗО вопросов, по которым требуется определение позиции Общества (Представителей Общества).

1.3. Взаимодействие Общества с ДЗО в соответствии с положениями настоящего Порядка (корпоративное взаимодействие) осуществляется при принятии решений органами управления ДЗО.

1.4. Вопросы взаимодействия Общества и ДЗО по направлениям, не указанным в настоящем Порядке, а также по направлениям, указанным в настоящем Порядке, но в части им не определенной, регулируются иными внутренними документами Общества.

1.5. Настоящий Порядок не является документом, содержащим конфиденциальную информацию (является общедоступным документом). Копия настоящего Порядка может быть по требованию предоставлена акционеру Общества, ДЗО, а также размещается на сайте Общества в сети интернет.

2. Цели, задачи и направления взаимодействия Общества с ДЗО

2.1. Взаимодействие Общества с ДЗО осуществляется с целью:

- обеспечения стабильного финансового развития и прибыльности функционирования Общества и ДЗО;
- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в процессе деятельности Общества и ДЗО;
- обеспечения защиты прав и охраняемых законом интересов Общества, ДЗО и их акционеров;
- повышения инвестиционной привлекательности Общества и ДЗО путем повышения их корпоративной «прозрачности», сбалансированности и предсказуемости корпоративной политики в целом;
- разработки и реализации скоординированной и эффективной инвестиционной политики Общества и ДЗО;
- развития отношений между акционерами и органами управления Общества и ДЗО;
- повышения эффективности взаимодействия ДЗО по всем направлениям их деятельности;
- развитие взаимодействия Общества и ДЗО с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

2.2. Указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка цели достигаются Обществом посредством:

- планирования и обеспечения скоординированной совместной производственно-технологической деятельности Общества и ДЗО;
- корпоративного планирования и реализации финансового и коммерческого взаимодействия Общества и ДЗО;
- координации кадровой политики в отношении органов управления ДЗО;
- определения в соответствии с Уставом Общества и настоящим Порядком позиции Общества при принятии решений общим собранием акционеров и советом директоров ДЗО;
- осуществления контроля со стороны Общества в соответствии с Уставом Общества и настоящим Порядком за перспективной и текущей деятельностью ДЗО (по всем направлениям);
- оптимизации информационных потоков между Обществом и ДЗО.

3. Определение позиции Общества по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и заседания совета директоров ДЗО

3.1. Позиция Общества по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и заседания совета директоров ДЗО определяется Генеральным директором Общества, исключением случаев, когда в соответствии Уставом

Общества такие полномочия отнесены к компетенции Совета директоров Общества, и оформляется в виде письменного поручения представителям Общества (далее – Поручение Общества).

Поручение Общества не подлежит раскрытию органам управления и контроля ДЗО и третьим лицам.

3.2. Представитель Общества на общем собрании акционеров ДЗО действуют на основании Поручения Общества по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и доверенности Общества.

Представители Общества в совете директоров ДЗО осуществляют свои полномочия на основании Поручения Общества.

3.3. Подготовку Поручения Общества осуществляет структурное подразделение исполнительного аппарата Общества, определенное внутренним документом Общества (далее – уполномоченное подразделение исполнительного аппарата).

3.4. Представители Общества обязаны в течение 3 дней с момента получения информации о проведении общего собрания акционеров и/или совета директоров ДЗО представить в Общество сообщение о проведении общего собрания акционеров и/или совета директоров ДЗО с приложением запроса о порядке голосования по вопросам повестки дня и необходимых документов и материалов, включая повестку дня, формулировки решений и пояснительную записку по вопросам повестки дня, а также другие материалы, необходимые для принятия соответствующего решения и содержащие обоснования, прогнозы финансово-экономических и иных последствий реализации предлагаемых решений.

3.5. Сообщение о проведении общего собрания акционеров и необходимые документы и материалы представляются в Общество не позднее чем за 20 дней до даты проведения общего собрания акционеров ДЗО, а в случае, если повестка дня общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации общества, - не позднее чем за 30 дней до данной даты.

В случае если в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров ДЗО включается вопрос об избрании членов совета директоров ДЗО, указанные сроки составляют соответственно 30 и 40 дней.

При внесении в повестку дня общего собрания акционеров ДЗО вопроса об изменении состава органов управления, ревизионной и счетной комиссий ДЗО также представляется информация о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии ДЗО (справки кадровых служб с места работы кандидата).

3.6. В случае возникновения угрозы нарушения прав и охраняемых законом интересов Общества принятием соответствующего решения общим собранием акционеров и/или советом директоров ДЗО до момента определения позиции Общества, Представитель Общества и единоличный

исполнительный орган ДЗО обязаны предпринять все возможные меры для непринятия решения органами управления ДЗО.

4. Обеспечение деятельности Представителей Общества

4.1. Общество осуществляет корпоративное взаимодействие с ДЗО через своих представителей на общем собрании акционеров и в совете директоров ДЗО.

4.2. Представителем Общества на общем собрании акционеров ДЗО (далее – Представитель на Собрании) является физическое лицо (как состоящее, так и не состоящее с Обществом в трудовых отношениях), которое уполномочено на основании доверенности представлять Общество на общем собрании акционеров ДЗО.

Срок полномочий Представителя на Собрании определяется доверенностью Общества.

4.3. Представителем Общества в совете директоров ДЗО (далее – Представитель в Совете директоров) является физическое лицо (как состоящее, так и не состоящее с Обществом в трудовых отношениях):

- выдвинутое Обществом в качестве кандидата в совет директоров ДЗО, за которого Общество проголосовало на общем собрании акционеров ДЗО и которое по результатам голосования на общем собрании акционеров ДЗО было избрано в состав совета директоров ДЗО;

- выдвинутое другими акционерами, но добровольно выразившее намерение выполнять функции Представителя Общества, за которого Общество проголосовало на общем собрании акционеров ДЗО и которое по результатам голосования на общем собрании акционеров ДЗО было избрано в состав совета директоров ДЗО;

- избранное в состав совета директоров ДЗО от других акционеров, но выразившее намерение выполнять функции Представителя Общества.

4.4. Срок полномочий Представителя в Совете директоров определяется сроком полномочий совета директоров ДЗО.

Полномочия Представителя в Совете директоров прекращаются с момента избрания нового состава совета директоров на годовом общем собрании акционеров ДЗО, а в случае досрочного прекращения полномочий данного состава совета директоров на внеочередном общем собрании акционеров ДЗО - с момента принятия соответствующего решения общим собранием акционеров ДЗО.

4.5. Представитель в Совете директоров определяется Генеральным директором Общества и выдвигается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Выдвижение Обществом кандидата в состав совета директоров ДЗО осуществляется на основании согласия кандидата и оформляется в виде заявления по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

Указанное заявление представляется ДЗО в уполномоченное подразделение исполнительного аппарата до момента проведения общего собрания акционеров ДЗО, на котором формируется состав совета директоров.

Уполномоченное подразделение исполнительного аппарата может проводить собеседование с кандидатом в Представители в Совете директоров.

4.7. Обязанности Представителя на Собрании.

К числу основных обязанностей Представителя на Собрании относятся:

- своевременное получение в установленном порядке доверенности на представление Общества на общем собрании акционеров ДЗО, а также Поручения Общества;

- участие в работе общего собрания акционеров ДЗО, голосование на общем собрании акционеров в соответствии с Поручением Общества;

- представление в уполномоченное подразделение исполнительного аппарата оперативного отчета о ходе и итогах общего собрания акционеров ДЗО;

- представление в Общество протокола (и/или протокола об итогах голосования на общем собрании акционеров) и иных документов и материалов общего собрания акционеров ДЗО в 15-дневный срок с даты его проведения;

- сообщение в уполномоченное подразделение исполнительного аппарата о фактах нарушения процедур подготовки и проведения общего собрания акционеров ДЗО, установленных законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами ДЗО;

- в случае проведения собрания акционеров ДЗО в заочной форме - заполнение бюллетеней для голосования в соответствии с Поручением Общества и направление их в установленном порядке в ДЗО;

- исполнение иных обязанностей и поручений, установленных внутренними документами Общества.

4.9. К обязанностям Представителя в Совете директоров относятся:

- представление в Общество необходимой информации (материалов, документов) по вопросам, включенным в повестку дня заседания совета директоров ДЗО;

- получение в уполномоченном подразделении исполнительного аппарата Поручения Общества, отражающего позицию и/или рекомендации Общества по голосованию по вопросам повестки дня заседания совета директоров ДЗО;

- участие в заседаниях совета директоров ДЗО, во всех предусмотренных регламентом их деятельности формах, в том числе голосование на заседаниях указанного органа управления ДЗО;

- сообщение в Общество о фактах нарушения процедур подготовки и проведения заседания совета директоров, установленных законодательством, уставом и внутренними документами ДЗО;

- в случае включения в повестку дня заседания совета директоров заранее не предусматривавшихся вопросов, а также постановки на очном заседании совета директоров ДЗО иных, в том числе процедурных, вопросов, по которым не формировались Поручение Общества, получение устных рекомендаций по голосованию от уполномоченного подразделения исполнительного аппарата;

- в случае проведения заседания совета директоров опросным путем - заполнение опросных листов для голосования в соответствии с Поручением Общества и направление их в установленном порядке в ДЗО;

- инициирование плановых и/или внеочередных заседаний совета директоров ДЗО, а также внесение предложений в повестку дня заседания совета директоров ДЗО в соответствии с Поручением Общества;

- представление в уполномоченное подразделение исполнительного аппарата протокола заседания совета директоров ДЗО и других документов и материалов заседания, в 3-дневный срок после их оформления;

- представление в уполномоченное подразделение исполнительного аппарата информации о существенных фактах (событиях) деятельности ДЗО, раскрываемых в порядке, регламентируемом федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг, в 5-дневный срок после направления ДЗО соответствующей информации в федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг;

- осуществление контроля за выполнением решений совета директоров ДЗО;

- представление в уполномоченное подразделение исполнительного аппарата отчетов о своей деятельности в порядке и сроки, установленные внутренними документами Общества.

4.10. Организацию деятельности Представителей Общества, а также контроль за их деятельностью осуществляет уполномоченное подразделение исполнительного аппарата.

5. Ответственность Представителей Общества

5.1. Совершение Представителем Общества на общем собрании акционеров и/или в совете директоров ДЗО действий, противоречащих Поручению Общества, в результате которых ДЗО был причинен ущерб, может служить основанием для инициирования Обществом (как акционером ДЗО) процедуры привлечения Представителя Общества к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Если один или несколько пунктов (абзацев, положений) настоящего Порядка становятся недействующими (недействительными) вследствие изменения законодательства или Устава Общества, то это не затрагивает остальных пунктов настоящего Порядка, и они действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Общества.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия
ОАО «Роскартография» с открытыми
акционерными обществами, акциями
которых владеет ОАО
«Роскартография»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на выдвижение и избрание в состав совета директоров
«НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА»

Г. _____

от «__» _____ 201_ г.

Я, ФИО (наименование документа, удостоверяющего личность, номер и серия документа, кем и когда выдан), настоящим выражаю своё согласие на выдвижение и избрание моей кандидатуры в совет директоров «НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА».

В случае моего избрания на общем собрании акционеров / общем собрании участников, обязуюсь работать в составе совета директоров указанного общества.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку взаимодействия
ОАО «Роскартография» с открытыми
акционерными обществами, акциями
которых владеет ОАО
«Роскартография»

ДОГОВОР
на представление интересов акционера – ОАО «Роскартография»

г. Москва _____ «___» _____ 20__
г.

Открытое акционерное общество «Роскартография» (ОАО «Роскартография»), расположенное по адресу: 109316 г. Москва, Волгоградский проспект, д. 45, стр. 1, в лице Генерального директора Красникова Дмитрия Максимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Акционер», гражданин Российской Федерации _____, паспорт _____, выдан _____, именуемый в дальнейшем «Представитель интересов ОАО «Роскартография»», избранный в состав Совета директоров (Наблюдательного совета) открытого акционерного общества «_____» (ИНН _____), именуемого в дальнейшем «Общество», на основании решения общего собрания акционеров ОАО «_____» от «___» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Акционером и Представителем интересов ОАО «Роскартография», связанные с осуществлением последним полномочий члена Совета директоров Общества, которые определены Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом и внутренними документами Общества.

1.2. Акционер поручает, а Представитель интересов ОАО «Роскартография» принимает на себя обязательства представлять интересы Российской Федерации в Совете директоров Общества.

1.3. Представитель интересов ОАО «Роскартография» при выполнении принятых на себя обязательств по представлению интересов

ОАО «Роскартография» в Совете директоров Общества в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами Общества, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров, положениями настоящего Договора, а также личным профессиональным опытом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИНТЕРЕСОВ ОАО «Роскартография»

2.1. Представитель интересов ОАО «Роскартография» имеет право:

2.1.1. Получать вознаграждение за исполнение им функций члена Совета директоров Общества в размере, установленном решением общего собрания акционеров Общества при условии отсутствия установленного законодательством Российской Федерации запрета на его участие на платной основе в работе органа управления коммерческой организации.

2.1.2. Направлять имеющиеся у него предложения в отношении деятельности Общества для рассмотрения в ОАО «Роскартография», а также требовать проведения совещаний по обсуждению указанных предложений с приглашением других представителей интересов ОАО «Роскартография», в том числе, на регулярной основе по вопросам основных целей и задач развития Общества и отчетов о результатах деятельности Общества.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Общества.

2.2. Представитель интересов ОАО «Роскартография» обязуется:

2.2.1. Добросовестно и разумно осуществлять возложенные на него обязанности и полномочия, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества согласно действующему законодательству Российской Федерации, Порядку взаимодействия ОАО «Роскартография» с открытыми акционерными обществами, акциями которых владеет ОАО «Роскартография», и внутренним(и) документам(и) Общества.

2.2.2. Действовать в интересах Общества и Акционера, не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта между интересами Акционера и интересами Общества, незамедлительно уведомлять Акционера о случаях возникновения конфликтных ситуаций.

2.2.3. Принимать личное участие в заседаниях Совета директоров Общества в случаях, когда такие заседания проводятся в очной форме, а в случае невозможности личного присутствия на заседании, представлять свое письменное мнение по всем вопросам повестки дня.

2.2.4. Своевременно представлять в Общество бюллетени при принятии решений по вопросам повестки дня заседания Совета директоров в форме заочного голосования.

2.2.5. Получать от Общества материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров. При возникновении затруднений при формировании позиции по вопросам повестки дня – запрашивать дополнительные документы, информацию и сведения по повестке дня заседания до даты его проведения.

2.2.6. Заблаговременно знакомиться с материалами, осуществлять сбор и анализ необходимой информации, направлять свои предложения в случае их наличия для представления в установленном порядке Акционеру, но не позднее 3 (трех) дней с даты получения уведомления о созыве заседания Совета директоров Общества. В случае, если дата заседания Совета директоров назначена в соответствии с внутренними документами Общества в сроки, не позволяющие направить предложения в установленные настоящим пунктом договора сроки – в суточный срок со дня получения уведомления о созыве заседания Совета директоров.

2.2.7. Участвовать в работе комитетов и комиссий Совета директоров Общества в случае избрания Представителя интересов ОАО «Роскартография» в составы комитетов и комиссий Совета директоров Общества.

2.2.8. Уведомлять Акционера обо всех случаях нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества, допущенных органами управления Общества и ставших известными Представителю интересов ОАО «Роскартография» в ходе исполнения им обязанностей члена Совета директоров Общества.

2.2.9. Осуществлять голосование в соответствии с письменными директивами Акционера.

2.2.10. Обеспечить через секретариат Совета директоров (аппарат Корпоративного секретаря Общества) уведомление Акционера о принятых решениях с приложением протокола заседания Совета директоров в 5 (пяти) дневный срок после подписания протокола председателем Совета директоров Общества путем письменного направления сотрудниками секретариата Совета директоров (сотрудниками аппарата Корпоративного секретаря Общества) необходимой информации Акционеру.

2.2.11. Незамедлительно сообщать Акционеру и членам Совета директоров о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Обществом.

2.2.12. Представитель интересов ОАО «Роскартография» и его аффилированные лица не должны принимать подарки от лиц, заинтересованных в принятии решений, связанных с исполнением им своих обязанностей, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или

косвенными выгодами, предоставленными такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий).

2.2.13. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Представителю интересов ОАО «Роскартография» в связи с исполнением им обязанностей члена Совета директоров Общества, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц как в период выполнения обязанностей Представителя интересов ОАО «Роскартография», так и в течение 3 лет после окончания срока действия настоящего договора.

2.2.14. Не совмещать представительство в Совете директоров Общества с представлением интересов иных акционеров без согласия Акционера.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКЦИОНЕРА

3.1. Права Акционера

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Представителем интересов ОАО «Роскартография» возложенных на него обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора.

3.1.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Представителем интересов ОАО «Роскартография» возложенных на него обязанностей.

3.2. Обязанности Акционера

3.2.1. В целях обеспечения условий для эффективного выполнения Представителем интересов ОАО «Роскартография» возлагаемых на него обязанностей Акционер обязуется в срок, установленный нормативными правовыми актами, предоставлять письменные поручения для участия в заседаниях Совета директоров Общества.

3.2.2. Оперативно рассматривать все предложения Представителя интересов ОАО «Роскартография», касающиеся деятельности Общества, и учитывать их при формировании позиции Акционера, принимая во внимание профессиональный опыт Представителя интересов ОАО «Роскартография».

3.2.3. Направлять Представителю интересов ОАО «Роскартография» информацию, необходимую для осуществления своих прав и выполнения возложенных на него обязательств.

3.2.4. Выносить на заседания Совета директоров Общества предложение о включении в повестку дня общих собраний акционеров Общества вопроса, о выплате вознаграждения членам Совета директоров

Общества. На общих собраниях акционеров Общества, в повестку дня которых включен вопрос выплаты вознаграждения членам Совета директоров Общества, выдавать Поручение представителям ОАО «Роскартография» о положительном голосовании Общества по данному вопросу. Размер данного вознаграждения определяется в объеме, соразмерном участию Представителя интересов ОАО «Роскартография» в результатах деятельности Общества, а также в соответствии с нормами, предусмотренными внутренними документами Общества, регулирующими вопросы выплаты вознаграждения членам совета директоров Общества, в случае наличия таких документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Представитель интересов ОАО «Роскартография» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Представитель интересов ОАО «Роскартография» не несет ответственности за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными поручениями, полученными от Акционера.

4.3. В случае наступления обстоятельств, препятствующих Представителю интересов ОАО «Роскартография» осуществлять свои полномочия в Совете директоров Общества, он в течение 10 (десяти) дней должен уведомить Акционера и Совет директоров Общества о намерении сложить с себя полномочия члена Совета директоров. При этом прекращение выполнения обязанностей члена Совета директоров наступает с момента принятия решения общим собранием акционеров Общества о прекращении полномочий членов действующего состава Совета директоров.

4.4. Представитель интересов ОАО «Роскартография» может добровольно отказаться от выполнения обязательств с направлением Акционеру соответствующего извещения не позднее, чем за 60 дней до прекращения их выполнения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и прекращается с даты окончания полномочий Представителя интересов ОАО «Роскартография» как члена Совета директоров согласно решению общего собрания акционеров.

5.2. В случае принятия общим собранием акционеров решения о досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров настоящий Договор считается расторгнутым с момента принятия соответствующего решения.

5.3. Иными основаниями расторжения Договора со стороны Акционера являются:

- прекращение деятельности Общества;
- признание Представителя интересов ОАО «Роскартография» недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим;
- иные установленные законодательством Российской Федерации случаи.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Акционер

Полное наименование	Открытое акционерное общество «Роскартография»
Краткое наименование	ОАО «Роскартография»
Юридический адрес	109316, г. Москва, Волгоградский проспект. д. 45, стр. 1
Фактический адрес	109316, г. Москва, Волгоградский проспект. д. 45, стр. 1
ОГРН	1127747019234
ИНН	7722787661
КПП	772201001
Банковские реквизиты	р/с № 40702810738120007595 в ОАО «Сбербанк России» г.Москва Московский банк ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 БИК 044583001
Телефоны	(499) 177-59-00
Факс	(499) 177-50-00

Генеральный директор
ОАО «Роскартография» _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель интересов ОАО «Роскартография»

Ф.И.О.: _____

Гражданство: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН _____

Паспортные данные:

серия _____ выдан: _____

« ____ » _____ г.

Подпись _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.