

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 2 к протоколу заседания
Совета директоров АО «Роскартография»
от «01» февраля 2017 года № 01/2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества
«Роскартография»

Содержание

Введение	1
1. Область применения	1
2. Термины и определения	2
3. Планирование и информационное обеспечение закупочной деятельности.....	5
4. Общие требования к документации	9
5. Организация проведения закупки.....	14
6. Общие требования к участникам закупки.....	15
7. Способы закупки и условия их применения.....	19
8. Порядок проведения конкурса.....	22
9. Порядок проведения аукциона.....	27
10. Порядок проведения запроса предложений.....	33
11. Порядок проведения запроса котировок.....	38
12. Конкурентные переговоры.....	42
13. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).....	43
14. Порядок заключения и исполнения договоров.....	48
15. Совместные закупки.....	51
16. Электронные торговые площадки в сети Интернет.....	52
17. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.....	52
18. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки.....	54

Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Роскартография» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Типовым положением о закупочных процедурах, проводимых для нужд акционерных обществ с государственным участием, утвержденным приказом Росимущества от 24.12.2014 № 515, Методическими рекомендациями по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденными приказом Росимущества от 02.03.2016 № 80.

Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика основывается на положениях ГК РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

Все пороговые значения стоимости контракта/договора, резервные суммы и лимиты финансовых средств, указанные в настоящем Положении, приведены с учетом НДС.

Все сроки, указанные в настоящем Положении, исчисляются в календарных днях, за исключением случаев, когда прямо указано, что срок исчисляется в рабочих днях.

Сроки, указанные в настоящем Положении, по решению Совета директоров Общества могут быть изменены в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Акционерного общества «Роскартография» (далее – АО «Роскартография») и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и контроля за исполнением заключенных договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок, положения.

1.2. Положение определяет способы закупки для применения в АО «Роскартография» и его филиалах при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 99 999,99 рублей (девятьсот девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей девяносто девять копеек), за исключением:

- купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- закупки в области военно-технического сотрудничества;

- закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Роскартография» в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.3. Закупки, не превышающие или равные сумме 99 999,99 рублей (девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей девяносто девять копеек), могут осуществляться в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами или иными способами с приоритетом конкурентных процедур при осуществлении закупок.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДЗО – дочерние зависимые общества в составе Группы компаний АО «Роскартография»;

ЭТП – электронная торговая площадка;

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.2.1. **аукцион** – способ закупки, являющийся торгами, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора (цену лота);

2.2.2. **договор** - соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей по поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг, являющихся предметом закупки;

2.2.3. **единая информационная система** - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

2.2.4. **заказчик** - Общество;

2.2.5. **закупка (процедура закупки)** - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, планом закупки и закупочной документацией, в результате которых Общество или специально привлеченный им организатор закупки проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах;

2.2.6. **закупочная деятельность** - осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности;

2.2.7. **закупочная документация** (документация о закупке, конкурсная документация, документация на проведение запроса предложений или котировок) - комплект документов, утверждаемый приказом генерального директора Общества и содержащий информацию о предмете закупки (его технических и иных характеристиках), а также сведения, определенные Положением и законодательством, в том числе содержащий проект договора;

2.2.8. **закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Обществом для принятия решений при проведении конкретной процедуры закупки в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в составе, утвержденном приказом генерального директора;

2.2.9. **запрос котировок** - способ закупки, не являющийся торгами, в котором при оценке заявок на участие в закупке победителем признается участник, предложивший наименьшую цену;

2.2.10. **запрос предложений** - способ закупки, не являющийся торгами, в котором при оценке заявок на участие в закупке победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора;

2.2.11. **заявка на ПКО** - комплект документов, составляемый и представляемый заявителем в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ или услуг, указанными в документации предварительного квалификационного отбора, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;

2.2.12. **заявитель на предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ или услуг (заявитель)** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по видам товаров, работ, услуг в целях возможного участия в будущем в соответствующих закупках;

2.2.13. **заявка на участие в закупке (предложение участника закупки)** - комплект документов, составляемый и представляемый потенциальным участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

2.2.14. **извещение о закупке** - документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для закупок, проводимых среди неограниченного круга участников закупки, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

2.2.15. **квалификационный отбор (КО)** - Способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки в рамках конкретной закупки;

2.2.16. **конкурентные переговоры** - способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров;

2.2.17. **конкурс** – способ закупки, являющийся торгами, в котором при оценке заявок на участие в закупке победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

2.2.18. **лот** - объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного контракта/договора (многолотовая закупка);

2.2.19. **организатор закупки** - заказчик или иная организация, по поручению заказчика, осуществляющая организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.2.20. **организатор предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ и услуг (Организатор ПКО)** – Общество или иное лицо по поручению Общества, осуществляющее организацию и проведение предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ или услуг;

2.2.30. **официальный сайт (Официальный сайт о размещении заказов)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, разработанный в рамках функционирования Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru);

2.2.31. **победитель закупки** - участник закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (цену лота) либо, при соответствующем указании в документации о закупке, в случае если цена договора (цена лота) не подлежит изменению в

ходе закупки – участник закупки, предложивший наиболее низкие единичные расценки товаров, работ, услуг (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки. Победителем закупки с распространением на него соответствующих прав и обязанностей также будет являться участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, в случае уклонения последнего от подписания договора, а также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в конкурентной закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, с которым Комиссией принято решение о заключении договора;

2.2.32. предварительный квалификационный отбор (ПКО) по видам товаров, работ или услуг - способ проверки заявителя, не являющийся закупкой на предмет соответствия его требованиям, установленным организатором ПКО в целях определения возможностей поставкой заявителем в будущем определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг для нужд Общества;

2.2.33. предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации;

2.2.34. процедура закупки - последовательность действий по осуществлению закупки, вплоть до подписания контракта/договора;

2.2.35. процедура пошагового понижения - Способ достижения наименьшей цены договора (цены лота) путём последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке, участниками или участником закупки новой цены договора сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага либо при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках, если цена договора (цена лота) не подлежит изменению в ходе закупки, путем последовательного предложения от наименьших единичных расценок товаров, работ, услуг, указанных в заявках, допущенных к участию в закупке, участниками или участником закупки новых единичных расценок товаров, работ, услуг пропорционально сниженных на величину не менее установленного организатором закупки шага;

2.2.36. реестр организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг (реестр ПКО): Перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг;

2.2.37. участник закупки - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и указанным в документации о закупке, подавшее заявку на участие в закупке в установленные извещением о закупке сроки;

2.2.38. Обеспечение исполнения договора – обеспечение надлежащего исполнения обязательств контрагента по договору (в том числе – возмещения убытков Заказчика от действий (бездействий) контрагента, взыскания пеней, штрафов и неустоек, установленных договором).

2.2.39. электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий взаимодействие организатора закупки с участником закупки, предназначена для автоматизации процедуры проведения торгов в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Планирование и информационное обеспечение закупочной деятельности.

3.1. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

- планирование закупки;
- подготовка к проведению процедуры закупки;
- размещение извещения и проведение процедуры закупки;
- заключение и исполнение договора;
- подготовка отчетности;
- оценка эффективности закупочной деятельности.

3.2. Закупочную деятельность осуществляют:

- органы управления Общества в случаях, установленных законодательством, Уставом, решениями Совета директоров Общества;
- первый заместитель генерального директора, к компетенции которого отнесены вопросы закупочной деятельности;
- отдел закупочной деятельности (далее – Отдел), задачей которого является обеспечение функционирования системы закупок;
- иные структурные подразделения Общества.

3.3. Отдел в отношении закупочной деятельности осуществляет:

- разработку и представление на утверждение генеральному директору Общества плана закупок на год на основании представленных структурными подразделениями данных;
- проведение анализа представляемых структурными подразделениями материалов о проведении закупки товаров, работ, услуг, в случае если закупка не была включена в план закупок, признание материалов достаточными либо недостаточными для проведения закупки и др.;
- информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организация подготовки документов о проведении закупки, в том числе консолидацию заявок на закупки и распределение закупок между структурными подразделениями; лотирование закупок (дробление и консолидация заявок на закупки по номенклатуре продукции);
- определение способов закупки, согласование и утверждение приказом генерального директора извещения и документации о закупке, их изменений;
- разъяснение положений документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки;
- организация и проведение заседаний закупочных комиссий, в том числе рассмотрение и оценка заявок участников закупки, подведение итогов закупок;
- принятие решения о выборе победителя либо о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- формирование отчетности и аналитических материалов по закупочной деятельности Заказчика;
- иные функции в соответствии с Положением об Отделе, утверждаемом приказом генерального директора Общества.

3.4. Функциями структурных подразделений Общества в отношении закупочной деятельности являются:

- формирование предложений в план закупки Общества и обоснование цены закупки;
- представление документов и материалов в Отдел для формирования плана закупок, отчетности, а также документов, материалов, сведений в области закупочной деятельности, в том числе для оценки ее эффективности;
- осуществление исполнения договоров и подготовка отчетности об исполнении.

3.5. Планирование закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

Общество размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.6. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке:

- при проведении конкурса – не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи заявок;

- при проведении аукциона – не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи заявок;

- при проведении запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) дней до окончания срока подачи заявок;

- при проведении запроса котировок – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока подачи заявок;

- при проведении закупки у единственного поставщика – не менее чем за 10 (десять) дней до даты заключения договора (за исключением случаев закупки у единственного поставщика по причине неотложности, предусмотренных п. 13.2.5 и 13.3 Положения);

- при проведении закупки у единственного поставщика по причине неотложности (п. 13.2.5 и 13.3 Положения) – в течение 2 (двух) дней со дня заключения договора.

3.7. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе:

- не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки;

- в случае проведения конкурса, аукциона, если изменения в извещение и/или документацию о закупке внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и/или документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней;

- в случае проведения запроса предложений, запроса котировок, если изменения в извещение и/или документацию о закупке внесены позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и/или документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня;

- разъяснения документации о закупке – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки, при условии, что запрос на разъяснение документации поступил в порядке и сроки, предусмотренные в документации о закупке;

- уведомление об отказе от проведения закупки – в любое время после ее объявления (исключения: конкурс и аукцион), если иное прямо не установлено в документации о закупке

3.8. В единой информационной системе также размещаются:

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания таких протоколов. Протоколы при проведении аукциона в электронной форме составляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки;

- сведения об изменении объема и/или цены приобретаемой продукции, сроков исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном

по итогам проведения закупки, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

- информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки, – в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информацию, включаемую в реестр договоров, по договору, заключенному с субподрядчиком, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, при установлении в документации о закупке требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;

- информацию, включаемую в реестр договоров, по договору, заключенному с субподрядчиком, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, при установлении в документации о закупке требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, – в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по результатам внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора – в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;

- сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

- годовой отчет о закупке продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

- годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, начиная с 1 января 2017 г. по итогам закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществленных с 1 января 2016 г.

3.9. При проведении закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, к которой применены исключения, предусмотренные п. 4.14 Положения, Заказчик размещает на сайте Заказчика сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, – не позднее 7 (семи) дней с даты официального размещения информации о проведении закупки.

3.10. Общество после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок, а также конкурентных переговоров, вправе направить приглашения потенциальным участникам закупки, способным осуществить поставку, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки.

3.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.12. Размещенное в единой информационной системе настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

3.13. В случае если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению Общества иной организацией (организатором закупки), организатор закупки размещает на сайте организатора закупки информацию о проводимой им закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

3.14. Не подлежат размещению в единой информационной системе, сайте Общества сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.15. При проведении закупки не подлежит размещению в единой информационной системе, сайте заказчика, организатора закупки информация, содержащая коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

3.16. Документация о закупке, содержащая информацию, указанную в настоящем пункте, выдается участнику закупки после подписания соглашения о неразглашении информации и соответствующего акта приема-передачи.

3.17. Заказчик, организатор закупки вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или равна 99 999,99 рублей (девять тысяч девятьсот девять рублей девять копеек). В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, заказчик, организатор закупки вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или равна 499 999,99 рублей (четыреста девять тысяч девятьсот девять рублей девять копеек).

3.18. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.19. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчика размещают в единую информационную систему информацию и документы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, для целей ведения реестра договоров, заключенных заказчиками, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, заказчики размещают в единой информационной системе такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора размещается в единой информационной системе заказчиками в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Датой исполнения договора необходимо считать дату приемки в полном объеме товаров, работ, услуг или дату оплаты в полном объеме товаров,

работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позже. В реестр договоров не включаются информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе. Заказчик вправе не включать информацию и документы о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или равна 99 999,99 рублей (девятьсот девять тысяч девятьсот девять рублей девять копеек) / не превышает или равна 499 999,99 рублей (четыреста девять тысяч девятьсот девять рублей девять копеек) в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

3.20. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе на официальном сайте не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

3.21. Размещение информации о закупках на официальном сайте производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации. Общество по решению Совета директоров вправе размещать информацию о закупках на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение на официальном сайте.

3.22. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении единой информационной системы уполномоченным лицом и блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

4. Общие требования к документации.

4.1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Советом директоров Общества.

4.2. При подготовке документации о закупке Общество руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер контактного телефона заказчика - организатора размещения заказа;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;

- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;

- сведения о предоставлении преференций в установленных случаях;

- сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной процедуры закупки);

- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

- иная информация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
- иные условия проведения процедуры закупки.

4.7. Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик, организатор закупки уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.8. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

4.9. Вся переписка между заказчиком, организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

4.10. Заказчик, организатор закупки вправе потребовать от участников ПКО, от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на ПКО, заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на ПКО, заявки на участие в закупке.

4.11. Заказчик, организатор закупки имеет право принять решение о проведении процедуры пошагового понижения при осуществлении закупки и определяет минимальный размер шага понижения.

Комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения стоимости заявок.

4.12. Снижение стоимости заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой стоимости, сниженной на величину не менее установленного заказчиком, организатором закупки шага.

Участник закупки, снизивший стоимость своей заявки на участие в закупке в ходе пошагового понижения, обязан в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части стоимости заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения стоимости.

4.13. Заказчик, организатор закупки, особо рассматривает заявки с демпинговой ценой:

4.13.1. Заказчик, организатор закупки вправе отклонить заявку, предоставленную претендентом, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, в том числе на аукционе, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности участника исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

4.13.2. Комиссия вправе запросить у участника закупки структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов или на иной размер процентов, установленный документацией о закупке) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в Документации о закупке. Участник закупки, предоставивший такую заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной участником закупки в заявке.

4.13.3. Если участник закупки не предоставил информацию, установленную п. 4.13.2 настоящего Положения, или Комиссия пришла к решению, что представленная участником закупки структура предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора не свидетельствуют о способности участника закупки надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником закупки и установленных документацией о закупке, или Комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности участника закупки надлежащим образом исполнить договор, на условиях, предложенных таким участником закупки и установленных документацией о закупке, заказчик, организатор закупки отклоняет заявку такого участника закупки с указанием причин отклонения.

4.14. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, необходимо указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр), созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ), за исключением следующих случаев:

4.14.1. в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

4.14.2. программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте Общества в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на специализированных сайтах в сети "Интернет", используемых Обществом для осуществления закупок ("тендерных площадках"), в том числе на официальном портале государственных закупок.

4.15. Заказчик вправе установить приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов.

4.16. Заказчик имеет возможность заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

4.17. В закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляется возможность самостоятельного выбора формы обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением, при этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанным участникам закупки также предоставляется возможность переуступки прав требования по договорам в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) с обязательным уведомлением Заказчика о соответствующей переуступке со стороны участника закупки.

4.18. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора следующими способами:

- независимая (банковская) гарантия;
- денежное обеспечение;
- соглашение о неустойке или иные способы, предусмотренные законодательством.

4.18.1. Виды обеспечиваемых обязательств, связанные с исполнением договора:

- по возврату аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- по исполнению гарантийных обязательств;
- по уплате штрафных санкций (неустойки, пени, штрафов), начисленных в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
- по возмещению любых убытков, возникших у заказчика в связи с исполнением договора;
- иные обязательства, прямо предусмотренные в договоре.

4.18.2. Размер обеспечения договора устанавливается в документации о закупке.

4.18.3. Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения:

- виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
- допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- размер обеспечения договора (сумма или порядок ее определения);
- требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и/или обеспечения исполнения обязательств по договору;
- требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме независимой (банковской) гарантии;
- требования к содержанию независимой (банковской) гарантии, которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям: должна быть безотзывной; срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств; должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным локальными актами Общества; сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора; гарантия должна содержать обязательства принципала,

надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

- право Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

- условия, порядок и срок возврата обеспечения исполнения договора;

- условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

4.18.4. Требования к банкам, независимым (банковским) гарантиям определяются локальными актами Общества.

5. Организация проведения закупки.

5.1. Для осуществления закупки уполномоченный работник или структурное подразделение иницирующее закупку, (далее – Инициатор) готовит и направляет уполномоченному руководителю Общества, к компетенции которого отнесены вопросы закупочной деятельности, в письменном виде, в том числе по электронной почте, предложения по включению в план закупки или его изменению с четким обоснованием потребности Общества в предмете закупки и ее цены, в том числе ее расчет.

5.2. Общество создает закупочную комиссию (далее - Комиссия), к компетенции которой отнесены следующие полномочия:

- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;

- принимает решение об определении победителя процедуры закупки;

- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5.2.1 Отдел готовит приказ о создании Комиссии для конкурентной закупки. Издание приказа не требуется, если сумма закупки не превышает или равна 99 999,99 рублей (девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей девяносто девять копеек). Приказом генерального директора Общества утверждается состав Комиссии и ее председатель. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются настоящим Положением.

5.2.2 Минимальное число членов Комиссии составляет 3 (три) человека. Общее количество членов Комиссии должно быть нечетным.

5.2.3 Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

5.2.4 Члены Комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить генерального директора Общества, принявшего решение о создании Комиссии.

5.2.5 В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 5.2.3 настоящего Положения лиц приказом генерального директора Общества незамедлительно вносятся изменения в состав Комиссии о замене их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

5.2.6 Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем Комиссии или по его поручению Отделом. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее одной второй от числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против»

председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии, назначаемый председателем Комиссии из состава ее членов. Протокол заседания Комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.

5.3. В Обществе осуществляться контроль закупочной деятельности в целях выявления коррупционных рисков. В ходе контроля проведения закупки, осуществляемого по поручению генерального директора Общества Правовой дирекцией, подлежат выявлению и устранению следующие риск-факторы:

- осуществление деятельности в странах/регионах или секторах с высоким рейтингом коррупции или взаимодействие с контрагентами, которым присвоен высокий риск коррупции, выявленный по результатам проверки благонадежности контрагента;
- осуществление подозрительных операций с поставщиками/контрагентами и деловыми партнерами, в том числе: победа в отборе поставщиков лиц, имеющих признаки неблагонадежности; взаимодействие с поставщиками/контрагентами Общества, имеющими близкие родственные связи с работниками компании; закупка у единственного поставщика/срочная закупка без надлежащих обоснований; оказание необоснованных предпочтений поставщикам; наличие крупных закупок у небольших обществ и/или обществ, учрежденных незадолго до опубликования информации о проведении Обществом закупки; систематическое проведение отбора при неполном составе Комиссии;
- наличие порочащих сведений о вновь принятых работниках;
- завышенные расходы на представительские мероприятия с участием представителей Общества, в особенности с участием должностных лиц, иностранных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций;
- необоснованные подарки контрагенту, должностным лицам и проч.;
- осуществление выплат, непредусмотренных законодательством с пользу юридических лиц с участием государства, а также госучреждений и госслужащих;
- осуществление политических пожертвований;
- осуществление операций или сделок через офшорные зоны;
- осуществление продаж/ предоставление услуг на нестандартных или льготных условиях;
- договоры консультационных услуг, которые включают только общее и расплывчатое описание услуг или когда поставщик консультаций работает в иной области деятельности, чем та, для которой он был нанят;
- структура управления и владения компанией контрагентом является необычной или слишком сложной, учитывая характер деятельности компании;
- наличие судебных дел/решений в отношении контрагента, связанных с нарушениями, имеющими признаки коррупции;
- прочие факторы, влияющие на оценку коррупционных рисков в соответствии с нормативными правовыми актами.

Информация о выявленных риск-факторах служит основанием для изменения документации о закупки, а в случаях, предусмотренных пп. 8.13.1, 9.12.1, 10.9.1, 11.9.1, 12.6.1 настоящего Положения, также может быть основанием для отмены закупки.

6. Общие требования к участникам закупки.

6.1. Общество устанавливает в документации о закупке требования к участникам закупки с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги,

являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, но не ограничиваясь, могут быть установлены следующие требования:

6.1.1 участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке;

6.1.2 соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, если таковые установлены, включая специальные требования, касающиеся предмета договора (в том числе лицензии, допуски саморегулируемых организаций, требования, связанные с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения участника и т.д.);

6.1.3 непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.4 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

6.1.5 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6.1.7 наличие у участника закупки устойчивого финансового состояния, подтвержденного данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

6.1.8 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1.9 отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики.

6.2. Общество вправе установить измеряемые дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

6.2.1. экономическому положению и наличию финансовых ресурсов (определенные показатели финансово-хозяйственной деятельности, наличие денежных средств и т.п.), необходимых для исполнения договора;

6.2.2. отсутствию сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ), об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

6.2.3. нахождению участника закупки в соответствующем реестре ПКО;

6.2.4. наличию в собственности (частично в аренде) производственных помещений (в том числе складских, сервисных центров), технологического оборудования (в том числе к наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ);

6.2.5. к наличию трудовых ресурсов (наличие специалистов в соответствующей области в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы в данной области и предоставлением копии документов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации (удостоверения, аттестации и т.п.);

6.2.6. к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (включая количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени, а также положительной деловой репутации, подтвержденной рекомендациями, отзывами, благодарственными письмами или иными документами;

6.2.7. количеству специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

6.2.8. обладанию исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования;

6.2.9. требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника (привлекаемого субподрядчика, соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, поставка которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества и, при наличии, аналога, или должны быть изложены основные требования к такой системе;

6.2.10. предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении таких сведений в состав заявки установлено в документации о закупке. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП устанавливается Правительством Российской Федерации;

6.2.11. к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция и процесс ее производства, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;

6.2.12. в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр, созданный в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ, за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению);

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, необходимо публиковать на официальном сайте АО «Роскартография» в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте АО «Роскартография» либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых АО «Роскартография» для осуществления закупок («тендерных площадках»);

6.2.14. отсутствие просроченной задолженности перед Обществом и/или его ДЗО, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 6 (шести) месяцев, не исполненные судебные решения, а также в случае превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;

6.2.15. представление участником закупки структуры предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов или на иной размер процентов, установленный документацией о закупке) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке;

6.2.16. любые иные измеряемые требования к участнику.

6.3. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

6.4. Общество вправе перепроверить соответствие участников требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия участника, победителя закупки установленным требованиям, в том числе, если Общество обнаружит, что такой участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к участнику, установленным в документации о закупке, или участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в документации о закупке, такой участник или победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в соответствующей закупке на любом этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.

6.5. Заказчик, организатор закупки вправе сократить перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 6.1 - 6.2 настоящего Положения в следующих случаях:

6.5.1. если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает или равна девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей девяносто девять копеек / или не превышает или равна 499 999,99 рублей (четыреста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей девяносто девять копеек) в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, в том числе путем подтверждения публичной оферты;

6.5.2. если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется ДЗО;

6.5.3. если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется государственными органами, муниципальными органами, казенными предприятиями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями,

осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

6.5.4. если осуществляется закупка среди организаций, включенных в реестр ПКО;

6.6. Если осуществляются поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке или если поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется организациями группы компаний АО «Роскартография», заказчик, организатор закупки может принять решение о сокращении перечня требуемых документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. п. 6.1 и 6.2 настоящего положения, и/или о предоставлении участником закупки оформленных (заверенных) самостоятельно письменных подтверждений его соответствия требованиям, указанным в п. п. 6.1. и 6.2 настоящего Положения.

7. Способы закупок и условия их применения.

7.1. Общество осуществляет закупки, следующими способами:

7.1.1. Конкурс (в том числе двухэтапный конкурс);

7.1.2. Аукцион;

7.1.3. Запрос котировок;

7.1.4. Запрос предложений (в том числе двухэтапный запрос предложений);

7.1.5. Конкурентные переговоры;

7.1.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Для целей настоящего Положения под конкурентными закупками понимаются следующие способы закупки: конкурс (в том числе двухэтапный конкурс); аукцион; запрос котировок; запрос предложений (в том числе двухэтапный запрос предложений); конкурентные переговоры. К неконкурентным способам закупки относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.3. Закупки могут быть открытыми и закрытыми. В открытых закупках может участвовать любое лицо. В закрытых закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели. Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных настоящим Положением, в том числе закрытые закупки проводятся среди лиц, включенных в Реестр ПКО. Требования, установленные настоящим Положением к открытым закупкам, применяются к закрытым закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой закупки.

7.4. Заключение договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки не является способом закупки. При заполнении форм отчетности такая закупка считается проведенной соответствующим конкурентным способом (если иного не установлено законодательством). Для внутренней отчетности такие закупки учитываются и указываются отдельно.

7.5. Конкурс, запрос предложений проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

7.5.1. Конкурс определяется совокупностью следующих признаков:

- победителем конкурса признается допущенный участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке;

- как правило, конкурс предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;

- коллегиальное решение о победителе принимает Комиссия;

- заказчик или иное лицо, по поручению заказчика объявляющее конкурс, принимает на себя права и обязанности организатора конкурса в соответствии с Положением и законодательством;

- заключение договора по результатам конкурса является обязанностью как победителя, так и заказчика

7.5.2. Конкурс может проводиться при закупке любой продукции и вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора (цены лота), за исключением случаев, когда единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора.

7.5.3. Конкурс проводится, если предметом договора является оказание аудиторских услуг. Открытый конкурс на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 30.12.2018 № 308-ФЗ «Об аудиторской деятельности», проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7.5.4. Запрос предложений имеет методологическое сходство с конкурсом, но отличается от него совокупностью следующих признаков:

- заказчик или иное лицо, по поручению заказчика объявляющее запрос предложений, не принимает на себя права и обязанности организатора торгов в соответствии с законодательством;

- заключение договора по результатам запроса предложений является обязанностью победителя, но не является обязанностью заказчика.

7.5.5. Запрос предложений является предпочтительным способом закупки по отношению к конкурсу и может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

- цена не является единственным критерием оценки;

- не проводится конкурс или запрос котировок (п. 7.7 настоящего Положения).

7.6. Аукцион, запрос котировок проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых возможно только по цене, в том числе в случае, когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

7.6.2. Аукцион определяется совокупностью следующих признаков:

- победителем аукциона признается допущенный участник, который предложил лучшую цену договора;

- лучшая цена договора определяется путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на «шаг аукциона», который устанавливается в документации о закупке, либо путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками в составе заявок на аукцион, на «шаг аукциона» или шаг, кратный «шагу аукциона». Если цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор;

- факт определения победителя аукциона фиксируется либо закупочным органом, либо аукционистом, либо автоматически (с помощью программы для электронно-вычислительной машины) по правилам, установленным в документации о закупке;

- заказчик или иное лицо, по поручению заказчика объявляющее аукцион, принимает на себя права и обязанности организатора аукциона в соответствии с Положением и законодательством Российской Федерации;

- заключение договора по результатам аукциона является обязанностью как победителя, так и заказчика.

7.6.3. Аукцион может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

- начальная (максимальная) цена договора, одного или более лотов составляет более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей;

- единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

7.7. Запрос котировок имеет методологическое сходство с запросом предложений, но отличается от него тем, что выбор победителя производится по предлагаемой участником минимальной цене.

Запрос котировок может быть проведен при закупке любой продукции при совокупности условий:

- начальная (максимальная) цена договора, одного и более лотов составляет 100 000 (сто тысяч) рублей и более, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более), но не более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей (включительно);

- единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

- сумма закупки составляет не более 600 000 (шестьсот тысяч рублей).

7.8. Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками закупки, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

7.9. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ размещения заказа, при котором организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) или принимает предложение только одного поставщика (подрядчика, исполнителя). При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящего Положения.

7.10. Если в соответствии с законодательством применение того или иного способа закупки является обязательным, применяется способ закупки, установленный законодательством.

7.11. Закупки могут осуществляться в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением в электронной форме на одной или нескольких электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок. При этом заказчик вправе определять порядок закупок в электронной форме, а также электронные торговые площадки в соответствии с положением. При закупках на торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

Закупки в электронной форме (путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) осуществляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки. Заказчик, организатор закупки при осуществлении закупки в электронной форме, вправе установить в документации о закупке требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (с изменениями и дополнениями), при этом заказчик, организатор закупки вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных Положением.

8. Порядок проведения конкурса.

8.1. Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе допускается ограниченный круг лиц, которым Организатором закупки направлено приглашение к участию. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает организатор закупки.

8.2. Открытый конкурс проводится с квалификационным отбором (КО) участников закупки либо без КО. Решение о проведении КО принимает организатор закупки.

8.3. Закрытый конкурс проводится в исключительных случаях:

– удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах в случае, если при закупке товаров, работ, услуг открытым способом будет нарушены обязательства Общества по государственным контрактам;

- обеспечения экономичности и эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, - когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого конкурса;

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого конкурса;

- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

8.4. Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;

- проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки);

- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;

- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

- выбор победителя.

8.5. Объявление о проведении конкурса.

8.5.1. Не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке организатор закупки в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 20 (двадцать) дней.

8.5.2. Для участия в закрытом конкурсе заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки.

8.6. Проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки) в рамках конкретной закупки.

8.6.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести квалификационный отбор (КО).

8.6.2. В случае проведения открытого конкурса с КО, заказчик, организатор закупки публикует в единой информационной системе извещение о закупке не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 30 (тридцать) дней.

8.6.3. Для участия в КО в единой информационной системе вместе с извещением о закупке, документацией о закупке размещаются требования КО к участникам закупки с перечнем документов, представляемых на КО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

8.6.4. Комиссия при проведении КО принимает решение о допуске участников закупки к дальнейшему участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

8.6.5. В случае, если по окончании срока приема документов на КО не подано ни одной заявки, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок или отменить закупку. В случае, если по окончании срока приема документов на КО подана одна заявка на КО организатор закупки вправе рассмотреть указанную заявку на КО, продлить срок приема заявок на КО или отменить закупку.

8.6.6. Результаты КО оформляются протоколом заседания Комиссии.

8.7. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

8.7.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

8.7.2. Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

8.7.3. Участники закупки, не прошедшие КО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

8.7.4. Организатор закупки вправе до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке.

8.7.5. Участник закупки вправе направить не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке позднее чем за 3 рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке заказчик, организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

8.7.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке,

документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцати) дней.

8.8. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.8.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

8.8.2. Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

8.8.3. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

8.8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно не рассматриваются и возвращаются.

8.8.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

8.8.6. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

8.8.7. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

8.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

8.9.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.9.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.9.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке Комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес участника закупки;

- цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке.

8.9.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания Комиссии.

8.9.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.10. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

8.10.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

8.10.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Обществом в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей, если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом либо его ДЗО;

- наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

8.10.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора (цены лота), указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Общество вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора (цене лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

8.10.4. Общество вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

8.10.5. Комиссия вправе не допустить к участию в закупке участника закупки, заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- превышение цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подп. 8.10.3 настоящего Положения;

- недостоверность сведений и недействительность документов, приведенных в заявке;

- несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличие (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

8.10.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

8.10.7. Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора (цены лота) / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- наличия (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО.

8.10.7. При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

8.10.8. Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания Комиссии.

8.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

8.11.1. Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются организатором закупки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок установленными документацией о закупке.

8.12. Выбор победителя.

8.12.1. Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя.

8.12.2. Решение Комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

8.12.3. В случае, если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке.

8.13. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

8.13.1. Заказчик, организатор закупки вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки или остался один участник закупки.

8.13.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, Комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном п. 6.10 настоящего Положения.

8.13.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

8.13.4. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторной закупки.

В случае объявления повторного конкурса заказчик, организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

9. Порядок проведения аукциона.

9.1. Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе допускается ограниченный круг лиц, которым Обществом направлено приглашение к участию. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает генеральный директор Общества.

9.2. Открытый аукцион проводится с квалификационным отбором (КО) участников закупки, либо без КО. Решение о проведении КО принимает генеральный директор Общества.

9.3. Закрытый аукцион проводится в исключительных случаях:

– удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах в случае, если при закупке товаров, работ, услуг открытым способом будет нарушены обязательства Общества по государственным контрактам;

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона;

- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

9.4. Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;

- проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки);

- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;

- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

9.5. Объявление о проведении аукциона.

9.5.1. Не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке организатор закупки в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 20 (двадцать) дней.

9.5.2. Для участия в закрытом аукционе заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки.

9.6. Проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки) в рамках конкретной закупки.

9.6.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести квалификационный отбор (КО).

9.6.2. В случае проведения открытого аукциона с КО организатор закупки публикует в единой информационной системе извещение о закупке не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 30 (тридцать) дней.

9.6.3. Для участия в КО в единой информационной системе вместе с извещением о закупке, документацией о закупке размещаются требования КО к участникам закупки с перечнем документов, представляемых на КО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

9.6.4. Комиссия при проведении КО принимает решение о допуске участников закупки к дальнейшему участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям, и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

9.6.5. В случае, если по окончании срока приема документов на КО не подано ни одной заявки на КО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на КО или

отменить закупку. В случае, если по окончании срока приема документов на КО подана одна заявка на КО организатор закупки вправе рассмотреть указанную заявку на КО, продлить срок приема заявок на КО или отменить закупку.

9.6.6. Результаты КО оформляются протоколом заседания Комиссии.

9.7. Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

9.7.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

9.7.2. Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.7.3. Участники закупки, не прошедшие КО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

9.7.4. Организатор закупки вправе до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

9.7.5. Участник закупки вправе направить не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке заказчик, организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

9.7.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за 15 (пятнадцати) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцати) дней.

9.8. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

9.8.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

9.8.2. Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

9.8.3. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

9.8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно не рассматриваются и возвращаются.

9.8.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указывается в документации и извещении о закупке.

9.8.6. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

9.8.7. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

9.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

9.9.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.9.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

9.9.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке Комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке.

9.9.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется в протоколе заседания Комиссии.

9.9.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе заседания Комиссии.

9.10. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

9.10.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

9.10.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

9.10.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора (цены лота), указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора (цене лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

9.10.4. Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

9.10.5. Комиссия вправе не допустить к участию в закупке участника закупки, заявку на участие по следующим основаниям:

- превышение цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подп. 7.10.3 настоящего Положения;

- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

- несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом или его ДЗО;

- наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличие (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске.

Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на

любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;
- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;
- непредоставления участником закупки в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора (цены лота) / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;
- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом или его ДЗО;
- наличия у участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/ или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;
- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- наличия (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

9.10.6. Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется в протоколе заседания Комиссии.

9.11. Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

9.11.1. Комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

9.11.2. Процедура пошагового понижения осуществляется:

- путем последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке, участниками или участником закупки новой цены договора сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага либо;

- путем последовательного предложения от наименьших единичных расценок товаров, работ, услуг, указанных в заявках, допущенных к участию в закупке, участниками или участником закупки новых единичных расценок товаров, работ, услуг пропорционально сниженных на величину не менее установленного организатором закупки шага (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках, если цена договора (цена лота) не подлежит изменению в ходе закупки).

9.11.3. Победителем аукциона признается участник закупки, первый предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной Комиссией.

9.11.4. Победитель аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней обязан представить организатору закупки откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

9.11.5. Решение Комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя.

9.12. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

9.12.1. Заказчик, организатор закупки вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки.

9.12.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, Комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном п. 7.10 настоящего Положения.

9.12.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

9.12.4. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторной закупки.

9.13. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик, организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

10. Порядок проведения запроса предложений.

10.1. Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений допускается ограниченный круг лиц, которым Организатором закупки направлено приглашение к участию. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

10.2. Закрытый запрос предложений проводится в исключительных случаях

– удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах в случае, если при закупке товаров, работ, услуг открытым способом будет нарушены обязательства Общества по государственным контрактам;

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений;

- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

10.3. Порядок проведения запроса предложений: объявление о проведении запроса предложений;

- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя;

10.4. Объявление о проведении запроса предложений.

10.4.1. Не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте семь дней.

10.4.2. Для участия в закрытом запросе предложений заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки. Организатор закупки вправе продлить срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений на любое количество дней.

10.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

10.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

10.5.2. Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

10.5.3. Участник закупки вправе направить не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке заказчик, организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

10.5.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

10.6.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

10.6.2. Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

10.6.3. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки

10.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, самостоятельно не рассматриваются и возвращаются.

10.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

10.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

10.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

10.7.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.7.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

10.7.3. При вскрытии конвертов с заявками Комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес участника закупки;

- цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке.

10.7.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания Комиссии.

10.7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

10.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

10.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

10.8.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы, услуги;

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом или его ДЗО;

- наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

10.8.3. Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

10.8.4. Комиссия вправе не допустить к участию в закупке участника закупки, заявку на участие по следующим основаниям:

- превышение цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

- несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличие (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в

закупке.

Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора (цены лота) / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- наличия (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

10.8.5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя.

10.8.6. В случае, если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке.

10.8.7. Решение Комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

10.9. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

10.9.1. Заказчик, организатор закупки вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки.

10.9.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, Комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 10.8 настоящего Положения.

10.9.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

10.9.4. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторной закупки.

В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений.

11. Порядок проведения запроса котировок.

11.1. Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок допускается ограниченный круг лиц, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, которым направлено приглашение к участию. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает Общество.

11.2. Закрытый запрос котировок проводится в исключительных случаях:

– удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах в случае, если при закупке товаров, работ, услуг открытым способом будет нарушены обязательства Общества по государственным контрактам;

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок;

- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

11.3. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;

- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя

11.4. Объявление о проведении запроса котировок.

11.4.1. Не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 4 (четыре) рабочих дня.

11.4.2. Для участия в закрытом запросе котировок заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем 2 (двум) лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки. Организатор закупки вправе продлить срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений на любое количество дней.

11.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

11.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

11.5.2. Участник закупки вправе направить не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке

заказчик, организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

11.5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

11.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

11.6.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

11.6.2. Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

11.6.3. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

11.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно не рассматриваются и возвращаются.

11.6.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

11.6.6. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

11.6.7. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

11.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

11.7.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.7.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

11.7.3. При вскрытии конвертов с заявками Комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для

физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке.

11.7.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания Комиссии.

11.7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

11.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя запроса котировок.

11.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

11.8.2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

11.8.3. Комиссия вправе не допустить к участию в закупке участника закупки, заявку на участие по следующим основаниям:

- превышение цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);
- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом или ДЗО;
- наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;
- наличие (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом;
- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке

заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

11.8.4. Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора (цены лота) / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;

- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом;

- наличия у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед Обществом или его ДЗО, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества или его ДЗО, и/ или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- наличия (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества или его ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом или его ДЗО.

11.8.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о выборе победителя.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя.

11.8.6. В случае, если наименьшая цена договора (цена лота) содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой.

11.8.7. Решение Комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

11.9. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

11.9.1. Заказчик, организатор закупки вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в

запросе котировок всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки.

11.9.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, Комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 11.8 настоящего Положения.

11.9.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

11.9.4. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторной закупки.

11.10. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса котировок.

12. Конкурентные переговоры

12.1. При проведении конкурентных переговоров заказчик, организатор закупки до начала проведения конкурентных переговоров на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

12.2. К участию в конкурентных переговорах приглашаются не менее трех лиц, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавших, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки

12.3. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

12.3.1. Участник закупки передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

12.3.2. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

12.3.3. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

12.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

12.4.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.4.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более 2 (двух) его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

12.4.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания Комиссии.

12.4.4. В протоколе в обязательном порядке отражается:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке.

12.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

12.5.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

12.5.2. Организатор закупки проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников закупки, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

12.5.3. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

12.5.4. Переговоры между заказчиком, организатором закупки и участником закупки до момента размещения итогового протокола проведения конкурентных переговоров на официальном сайте носят конфиденциальный характер и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

12.5.5. После завершения переговоров заказчик, организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, которыми дополняет документацию о закупке (вносит изменения в документацию о закупке с соответствующим размещением на официальном сайте) и предлагает всем, продолжающим участвовать в конкурентных переговорах, представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

12.5.6. С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, организатор закупки может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

12.5.7. Процедура, описанная в пунктах 12.3 – 12.5 настоящего Положения, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки либо до отмены закупки заказчиком, организатором закупки.

12.5.8. Победителем конкурентных переговоров Комиссией признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора. Также Комиссия определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя.

12.5.9. Решение Комиссии о результатах конкурентных переговоров оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

12.6. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся.

12.6.1. Заказчик, организатор закупки вправе отменить закупку, в которой принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки.

12.6.2. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторной закупки.

13. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

13.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). По решению генерального директора для принятия решения о прямой закупке образуется Комиссия.

13.2. Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

13.2.1. если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.2.2. заключается или продлевается договор на поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам) у таких субъектов;

13.2.3. если осуществляется закупка внедрения научных (опытных) разработок в деятельность Общества или его ДЗО, закупка разработок новых (опытных) образцов товаров, а также закупка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР, ОКР и ТР) и услуг у профильных институтов Российской академии наук и/или высших учебных заведений, в случае наличия соответствующих соглашений о сотрудничестве между Обществом или его ДЗО с указанными учреждениями, предусматривающих выполнение НИР, ОКР и ТР;

13.2.4. если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются организациями группы компаний АО «Роскартография» у юридического лица, по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Обществу являются дочерними или зависимыми обществами, а также в случае уступки требования между Обществом и ДЗО по договорам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с третьими лицами;

13.2.5. если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

13.2.6. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им организациями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

13.2.7. если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников АО «Роскартография» организаций группы АО «Роскартография» и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку;

13.2.8. если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены. По результатам закупки, предусмотренной настоящим пунктом, Общество заключает новый договор;

13.2.9. если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

13.2.10. закупки товаров, работ, услуг, являющиеся сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, и которые подлежат одобрению Советом директоров или общим собранием акционеров Заказчика по правилам, установленным Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с изменениями;

13.2.11. если осуществляется закупка подарочных наборов и сувенирных изделий; услуг СМИ; услуг, связанных со спонсорской помощью; услуг, связанных с подбором персонала; услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков; услуг спутникового телевидения; услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи; услуг стирки, химчистки белья и спецодежды; услуг по дератизации, дезинфекции; услуг, связанных с финансовой отчетностью, переоценкой и прогнозным анализом основных средств и сопутствующих им консультационных услуг; финансовых услуг; почтово-телеграфных услуг;

13.2.12. если осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- о привлечении краткосрочного финансирования;
- о привлечении долгосрочного финансирования;
- о размещении денежных средств в депозиты;
- о предоставлении банковских гарантий;
- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;
- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- договоров страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц и компаний;
- договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- закупка услуг по оценке, страхованию предмета залога, когда такая закупка необходима для исполнения обязательств по кредитным договорам или договорам залога и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные договорами сроки для исполнения обязательств по таким договорам невозможно.

13.2.13. если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

13.2.14. если осуществляется закупка работ и услуг по технической поддержке и сопровождению автоматизированных, информационных и информационно-технологических систем у подрядчика (исполнителя), являющегося разработчиком такой системы или внедрившего такую систему в интересах заказчика;

13.2.15. заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля над разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором;

13.2.16. если осуществляется закупка, предметом которой является выдача банковской гарантии.

13.2.17. если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

13.2.18. если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

13.2.19. если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведённом заказчиком запросе

предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора;

13.2.20. если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.2.21. если Общество, являясь соисполнителем/исполнителем/субисполнителем (субпоставщиком, субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, договорам, в целях надлежащего выполнения обязательств привлекает иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, и, когда сроки исполнения обязательств по соответствующему соглашению не позволяют Обществу осуществить выбор таких лиц путём проведения закупки другим способом, или использование иного способа закупки является нецелесообразным;

13.2.22. заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), на оказание услуг по обслуживанию сетей электроснабжения и обслуживание электрооборудования организациями, имеющими единую электроинфраструктуру с Обществом, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), электроснабжения, приобретаемым по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

13.2.21. если осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации.

13.2.22. осуществляется заключение договора об оказании услуг нотариусом;

13.2.23. заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий, информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;

13.2.24. заключается договор поставки продукции, в отношении которой поставщик обладает исключительными правами, что подтверждено соответствующими документами;

13.2.25. заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенном правоустанавливающим документом;

13.2.26. заключается договор с поставщиком или его представителем на осуществление гарантийного и текущего обслуживания ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования;

13.2.27. заключается договор с поставщиком, который является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории при условии, что привлечение контрагентов из других регионов, согласно решению закупочного органа, является для Общества экономически невыгодным;

13.2.28. заключается договор на поставку продукции, цена которой в силу особых обстоятельств существенно меньше обычных рыночных цен (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);

13.2.29. заключается договор либо соглашение, направленное на выполнение обязательств Общества как участника либо победителя закупки, объявленной третьими лицами;

13.2.30. заключается договор на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, целевого обучения;

13.2.31. заключается договор на посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, конференции, спортивного мероприятия;

13.2.32. заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы);

13.2.33. заключается договор на участие работников Заказчика в семинарах, совещаниях, тренингах, форумах, конференциях и иных подобных мероприятиях;

13.2.34. заключается договор на приобретение или аренду опытного образца продукции;

13.2.35. заключается договор на приобретение в собственность или заключается (продлевается) договор аренды (субаренды) на право временного владения и/или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, зданий, помещений, необходимых для производственной и хозяйственной деятельности Заказчика), имущественных комплексов, оборудования;

13.2.36. заключается договор либо совершается сделка без оформления единого документа (договора) на сумму, не превышающую 99 999,99 рублей (девятьсот девять тысяч девятьсот девять рублей девятьсот девять копеек), либо, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, – не превышающую 499 999,99 (четыреста девять тысяч девятьсот девять рублей девятьсот девять копеек);

13.2.37. заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (при этом, к таким услугам относятся: проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

13.2.38. заключается договор на оплату услуг ЭТП за участие в процедуре закупки, проводимой на ЭТП третьими лицами;

13.2.39. заключается договор на размещение материалов в конкретных средствах массовой информации (без посредников);

13.2.40. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Общества времени на проведение конкурентной закупки;

13.2.41. заключается договор, который содержит сведения, составляющие государственную тайну;

13.2.42. заключается договор на приобретение продукции в счет погашения задолженности перед Обществом или по бартерным сделкам независимо от суммы;

13.2.43. Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- о величине неснижаемого остатка на расчётном счете;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Общества.

13.3. Закупки у единственного поставщика в иных, не указанных в п. 13.2 Положения, случаях могут быть осуществлены только на основании письменного поручения генерального директора Общества при наличии срочной потребности в продукции в целях обеспечения прав и защиты интересов Заказчика.

13.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заявка о проведении закупки должна содержать расчет и обоснование цены договора, подготовленного Инициатором закупки.

13.5. Протоколы о результатах закупки при данном способе закупке не составляются, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Положения для прямой закупки образована Комиссия. Ее решения оформляются соответствующими протоколами.

13.6. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

13.7. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик, организатор закупки вправе не создавать Комиссию, при этом решение о закупке у единственного поставщика принимается уполномоченным лицом организатора закупки. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным лицом организатора закупки, в случае отсутствия Комиссии, создаваемой для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы в ходе проведения данной закупки не составляются и не размещаются в единой информационной системе. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик, организатор закупки в единой информационной системе размещает информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора. При размещении в единой информационной системе извещения о закупке и иной информации заказчик, организатор закупки указывает на отсутствие сведений и информации, которые в силу объективных причин не могут быть установлены.

13.8. Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) предложение или принимает предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

14. Порядок заключения и исполнения договоров.

14.1. Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

14.2. После подписания итогового протокола Инициатор направляет победителю закупки письменное уведомление о выборе его победителем и необходимости явиться по месту нахождения заказчика для подписания договора либо направить Обществу подписанный победителем закупки договор в двух экземплярах. Письменное уведомление может быть направлено по адресу электронной почты победителя закупки, если он указан в заявке на участие.

Если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, контрагент должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в требуемом порядке. При нарушении данного условия такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

14.3. Победитель закупки обязан подписать договор в течение 7 (семи) рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе итогового протокола, если иной срок или иное место или иной порядок не предусмотрены в документации о закупке.

14.4. Если победитель закупки не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14.5. Заказчик подписывает с победителем конкурентной закупки договор не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней (или в течение более позднего срока, указанного в документации о закупке) с даты подведения итогов закупки (даты проведения соответствующего заседания Комиссии) на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.

14.6. Срок подписания договора может быть перенесен на более поздний, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также если государственными органами Российской Федерации установлены ограничения на подписание договора по результатам закупки.

14.7. В случае уклонения победителя закупки от подписания (заключения) договора, заказчик, организатор закупки вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки подписать договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от подписания договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

14.8. В случае отстранения победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных настоящим Положением оснований, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

В случае уклонения победителя от подписания (заключения) договора, либо в случае отстранения победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора в единой информационной системе размещается протокол о невозможности подписания договора с победителем, в котором отражается решение о заключении (незаключении) договора с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя. После подписания протокола о невозможности подписания договора с победителем участнику закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, направляется письменное уведомление о необходимости явиться по месту нахождения организатора закупки для подписания договора.

Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, обязан подписать договор по месту нахождения организатора закупки в течение 7 (семи) рабочих дней (если иной срок не предусмотрен в документации о закупке) с момента размещения протокола о невозможности подписания договора с победителем, в случае если принято решение о заключении договора с таким участником закупки. Если такой участник не подписывает договор в указанный в настоящем абзаце срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14.9. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.10. Исполнение договоров осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

14.11. Заказчик имеет право на изменение объема, сроков закупаемых товаров, работ или услуг и/или цены договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания Комиссии или по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом стороны договора подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенного договора. При этом руководствуясь принципами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, общая сумма соглашений об увеличении стоимости по одному договору, за

исключением договоров, заключенных в случаях, предусмотренных подпунктами 6.5.2, 6.5.3 настоящего Положения, не должна превышать 30 % от суммы соответствующего договора, подписанного по результатам первоначальной закупки.

При заключении дополнительных соглашений к договорам поставки, заключенным по результатам закупок, не допускается изменение номенклатуры (наименования) товаров. Такие изменения допускаются только в случаях, когда при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара при изменении номенклатуры (наименования) товара являются обоснованно улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре без изменения стоимости единицы товара или если возможность данных изменений была предусмотрена документацией о закупке и/или договором, заключенным по результатам закупки, а также за исключением дополнительных соглашений к договорам, заключенным в случаях, предусмотренных подпунктами 6.5.1 – 6.5.3 настоящего Положения.

В случае отказа победителя закупки от заключения договора организатор закупки вправе разместить в единой информационной системе информацию об отказе победителя закупки от заключения договора.

Настоящий пункт применяется, в том числе, к договорам, заключенным до дня вступления в силу Положения.

14.12. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

14.13. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

14.14. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращается: всем участникам закупки, за исключением победителя закупки, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки; победителю, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора со стороны победителя либо со дня принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

14.15. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой являются любые лица возвращается: всем участникам закупки, за исключением победителя закупки и участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, а также если по итогам конкурентной закупки договор не был заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки; победителю закупки и участнику закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, а также участнику закупки, подавшему единственную заявку на конкурентной закупке, в случае заключения с ним договора в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора со стороны победителя.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде банковской гарантии, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии. Организатор закупки (бенефициар гарантии) в сроки и порядке, предусмотренные настоящим пунктом для возврата обеспечения, направляет участнику закупки письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии по соответствующему адресу, указанному в заявлении в составе заявки на участие в закупке.

Победителю закупки, уклоняющемуся от подписания (заключения) договора, по истечению срока, предусмотренного п. 14.3 настоящего Положения, не возвращается обеспечение участия в закупке.

14.16. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства является:

- для договора (отдельного этапа договора) - не более 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения обязательств и предоставления соответствующих документов, подтверждающих частичное или полное исполнение обязательств по договору (отдельному этапу договора);

- для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) – не более 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

15. Совместные закупки.

15.1. Заказчик вправе выступить организатором совместных закупок по соглашению о проведении совместных закупок, заключенному с другими заказчиками, заинтересованными в приобретении одноименных товаров, работ и услуг и осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

15.2. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику, удовлетворяющему требованиям настоящего Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

15.3. Соглашение о совместных закупках заключается и исполняется заинтересованными лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, проведение процедуры закупки для целей заключения такого соглашения не требуется.

15.4. Решение о проведении совместных закупок может быть принято закупочными комиссиями заказчиков и Общества, единоличными исполнительными органами заказчиков и Общества или советом директоров заказчиков и Общества. Решение о проведении совместной закупки, принятое советом директоров заказчиков и Общества, обязательно для исполнения заказчиками и Обществом и является основанием для проведения совместной закупки.

15.5. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

- сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);
- сведения о видах и предполагаемых объемах заказов, в отношении которых проводятся совместные закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- порядок и срок формирования закупочной комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения закупочной документации;
- сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров и обжалований;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

15.6 Состав Комиссии утверждается организатором совместных закупок. В состав комиссии могут быть включены представители закупочных комиссий сторон соглашения в количестве, предусмотренном соглашением о проведении совместных закупок.

15.7 Совместные закупки могут быть проведены одним из способов закупки, предусмотренных настоящим положением, и в установленном положении порядке.

15.8. Функции закупочной комиссии заказчиков, передавших полномочия на проведение закупки организатору совместных закупок, осуществляются закупочной комиссией, формируемой в соответствии с настоящим положением.

15.9. Изменения в закупочную документацию вносятся организатором совместных закупок по согласованию со всеми сторонами соглашения о проведении совместной закупки.

15.10. Сведения о проводимой совместной закупке раскрываются на официальном сайте организатором совместной закупки с указанием всех сторон соглашения о совместной закупке.

15.11. Протоколы о ходе и результатах совместных закупок составляются закупочной комиссией, проводящей совместную закупку. Указанные протоколы публикуются на официальном сайте в установленном порядке и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания направляются каждой стороне соглашения о проведении совместной закупки.

15.12. Проекты договоров, оформленные по результатам закупок организатором совместной закупки, направляются каждой стороне соглашения о совместных закупках после их подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16. Электронные торговые площадки в сети Интернет

16.1. При осуществлении закупочной деятельности заказчик использует функционал ЭТП электронной площадки, имеющей адрес в сети Интернет (далее - электронная площадка).

16.2. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.

16.3. Аккредитация проводится на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

16.4. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать в процедурах, проводимых заказчиком с использованием ЭТП на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

16.5. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с положением, документами оператора электронной площадки в части не противоречащей положению.

16.6. При проведении процедур с использованием ЭТП обмен документами между участниками и заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации.

16.7. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке с использованием ЭТП:

- извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на электронной площадке без регистрации, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223 – ФЗ;

- изменение извещения, документации должны находиться в открытом доступе и быть доступны без регистрации;

- запросы на разъяснения/разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП, с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе;

- протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием ЭТП, формируются автоматически при помощи программных средств ЭТП.

17. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОСТАВЩИКОВ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПРЕДЕЛАХ ТАМОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

17.1. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.1.1. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в документации о закупке следующие условия:

- возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре, (обеспечение заявки) в любой форме, допустимой настоящим Положением и документацией о закупке;

- возврат обеспечения заявок участникам закупки и срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения: всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки. Участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, занявшим первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в течение 7 рабочих дней после подписания договора;

- срок заключения договора по итогам закупочной процедуры с лицом из числа субъектов малого и среднего предпринимательства не более 20 рабочих дней от даты подведения итогов закупки;

- срок оплаты выполненных работ после подписания закрывающих документов для договоров, по которым исполнителем выступает субъект малого и среднего предпринимательства - не более 10 рабочих дней, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) - не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом;

- возможность обеспечения переуступки прав требования по договорам субъектов малого и среднего предпринимательства с заказчиками в пользу финансово - кредитных учреждений (факторинг).

17.1.2. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в распорядительных документах обязательства по ежегодному выделению в структуре закупок лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с действующим федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, а также при соблюдении следующих условий:

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;

- информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

17.2. Особенности участия в закупочных процедурах поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.

17.2.1. Заказчик, организатор закупки осуществляет закупку машиностроительной, нефте- и газохимической продукции, в том числе бензина и горюче-смазочных материалов, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, канцелярских и писче-бумажных товаров, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов. При рассмотрении заявок на участие в закупке, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника закупки, в заявке которого содержится предложение товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам и услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

17.2.2. Заказчик вправе при закупках инновационной и/или высокотехнологичной продукции, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации ориентироваться на заключение долгосрочных договоров, в том числе: с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном законодательством порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

17.3. Заказчик не признает в качестве форс-мажорного обстоятельства санкции, введенные государствами, в которых зарегистрирован иностранный участник, если эти санкции не одобрены в установленном порядке Организацией Объединенных наций.

18. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки.

18.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу Обществу.

18.2. По результатам рассмотрения жалобы Общество принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.